

**UCHWAŁA NR VII/46/24
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Świdwin i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2024 poz.609 , poz.721) oraz art. 59 ust.1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2023 poz.1270, poz.1273, poz.1407, poz.1429, poz.1641, poz.1693, poz.1872, Dz.U z 2024 r. poz.1089) uchwala się co następuje:

**DZIAŁ I.
Postanowienia wstępne**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnych przypadających Gminie Miejskiej Świdwin oraz jej jednostkom organizacyjnym, a także określa organ lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną przysługującą Gminie Miejskiej Świdwin o charakterze cywilnoprawnym, odsetki za opóźnienie, koszty dochodzenia (należności uboczne);
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie cywilnoprawne w stosunku do Gminy Miejskiej Świdwin;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miejską Świdwin i jej jednostki organizacyjne;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty;
- 5) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to wydziały Urzędu Miasta Świdwin oraz jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury Gminy Miejskiej Świdwin,
- 6) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

**DZIAŁ II.
Zasady udzielania ulg
Rozdział 1.
Umarzanie wierzytelności**

§ 3. 1 Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

5) uzasadnia to interes publiczny.

2. Umorzenie o którym mowa w ust.1 dokonuje się na wniosek dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 4. 1 Na wniosek dłużnika mogą być umarzane odsetki od należności głównej, jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika, a w szczególności w sytuacji:

- 1) jednorazowej spłaty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń;
- 2) rozłożenia na raty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń.

2. Umorzenie odsetek w przypadku określonym w ust.1 pkt 2, nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia woli po wywiązaniu się przez dłużnika z następujących warunków:

- 1) złożenia wniosku o rozłożenie na raty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń wraz z wnioskiem o umorzenie odsetek, w którym dłużnik uzna dług;
- 2) spłacenia rozłożonego na raty zadłużenia.

Rozdział 2.

Odroczenie terminu zapłaty, rozłożenie na raty

§ 5. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty całości albo części należności może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust.1 może nastąpić gdy jej zastosowanie rokuje spłatę należności

3. Od należności, do której zastosowano ulgę w spłacie nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od pierwszego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci dwóch kolejnych rat w pełnej wysokości lub dokona dwóch kolejnych wpłat w niepełnej wysokości oraz przy braku bieżących wpłat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

Rozdział 3.

Tryb udzielania ulg

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktycznie wskazane we wniosku.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
- 2) rodzaj żądanej ulgi;
- 3) przyczyny ubiegania się o udzielenie ulgi;
- 4) proponowane terminy spłaty i kwoty rat w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenia na raty.

3. W przypadku ubiegania się o udzielenie ulgi, dodatkowo wraz z wnioskiem dłużnik, który jest:

- 1) osobą fizyczną - składa informację o sytuacji majątkowej, w treści której wskazuje dane o stanie rodzinnym, majątku, dochodach, źródłach i kosztach utrzymania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały. Do informacji, o której mowa dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych przez niego dochodów, np. zaświadczenie o zarobkach, zasiłku dla bezrobotnych czy też o wysokości emerytury lub renty za trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku o udzielenie ulgi.
- 2) osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.

4. Przesłanki umorzenia należności, określone w § 3 ust. 1 należy udokumentować:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) dokumentem potwierdzającym wykreślenie osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika: nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego, wystarcza jedynie na zaspokojenie tych kosztów lub gdy jest obciążony hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym lub hipoteką morską w takim stopniu, że pozostały jego majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego ze względu na nieskuteczność egzekucji;
- 5) innym dokumentem potwierdzającym przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
- 6) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 7. 1 Wniosek dłużnika o udzieleniu ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust.1, § 5 ust.1 i § 6 ust.1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 11, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (jednostronne oświadczenie woli, umowa).

§ 9. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 5 oraz § 4 ust.1 i § 6 ust. 1 na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjnoprawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”) mogą stanowić pomoc, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2023 poz.702):

- 1) pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023 r.);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, s. 9, Dz.U. UE L 511 z 14.03.2019 r., s.1, Dz.U. UE L 275 z 14.11.2022 r., s.55, Dz.U. UE L 2391 z 25.10.2023r.);
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. s.45, Dz.U UE 414 z 10.12.2020 r., s. 15, Dz.U UE L 326 z 1.01.2023 r., Dz.U UE L 2391 z 25.10.2023 r.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 3 ust.1 pkt 1, pkt 2, pkt 4 (brak przedsiębiorcy) oraz w § 3 ust.1 pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).

3. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, w tym de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w trzech minionych latach lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U z 2024 r. poz.40); albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U z 2010 r. Nr 121 poz.810) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.
- c) łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w tym podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi ust.1

4. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 r. zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

5. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2028 r. zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

6. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 r. zgodnie z przepisami rozporządzenia Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. r. w sprawie stosowania art.107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

DZIAŁ III.

Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 10. 1 Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w § 3 i 4 jest:

- 1) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej – gdy należność danego dłużnika wobec tej jednostki nie przekracza kwoty 2.000 złotych;
- 2) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Świdwin – gdy należność danego dłużnika wobec tej jednostki nie przekracza kwoty 5.000 złotych;
- 3) Burmistrz Miasta Świdwin – gdy należność danego dłużnika, nie przekracza kwoty 5.000 złotych;
- 4) Burmistrz Miasta Świdwin po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Miasta Świdwin – gdy należność danego dłużnika przekracza kwotę 5.000 złotych.

DZIAŁ IV.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych zobowiązania są do:

- 1) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty należności,
- 2) składania Skarbnikowi Miasta do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresów sprawozdawczych informacji w zakresie udzielonych umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty należności. Dane w informacjach wykazuje się narastająco od początku roku zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Burmistrz Miasta Świdwin w terminie do dnia 31 marca następującego po roku budżetowym przedkłada Radzie Miasta informację zbiorczą dotyczącą wysokości umorzeń i rozłożenia na raty zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt uchwały zgodny jest
z przepisami prawa

Andrzej Czerniec
ADWOKAT

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VII/46/24
Rady Miasta Świdwin
z dnia 26 września 2024 roku

.....
/imię i nazwisko/
.....
.....
/adres zamieszkania/
.....
/telefon kontaktowy/

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie niepodatkowych należności pieniężnych

I. Stan rodzinny:

1) Proszę wskazać wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
		Wnioskodawca		

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane dochody/ brak dochodów (za ostatnie trzy miesiące, w szczególności: zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z biura/urzędu pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości emerytury lub renty i inne, a także zaświadczenie o nauce (studenci, uczniowie)

2) Czy pozostaje Pan/Pani w związku małżeńskim: TAK / NIE

II. Warunki mieszkaniowe:

Czy zajmowane mieszkanie/dom stanowi Pana/Pani własność (współwłasność) – TAK/NIE
Jeśli nie, proszę wskazać na jakich zasadach zajmuje Pan/Pani mieszkanie (najem, użyczenie, od kogo):

.....
.....
.....
..... Powierzchnia mieszkania/domu: m²

III. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

1) czynsz / podatek od nieruchomości

.....

2) energia elektryczna.....

- 3) woda
- 4) wywóz nieczystości
- 5) telefon / Internet
- 6) telewizja
- 7) alimenty
- 8) spłata kredytu/pożyczki (na co?)
- 9) inne

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, faktury, dowody wpłaty, itp.)

IV. Majątek wnioskodawcy:

- 1) Posiadam nieruchomości: TAK/NIE

Jeśli tak, proszę wskazać rodzaj, położenie i powierzchnię

- 2) Posiadam majątek ruchomy (pojazd mechaniczny, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.)
TAK/NIE

Jeśli tak proszę wskazać markę i rocznik samochodu

Proszę wskazać inne posiadane ruchomości

- 3) Posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego – TAK/NIE

Jeśli tak, proszę podać rodzaj i wartość

V. Prowadzona działalność gospodarcza.

Prowadzę/ prowadził...m działalność gospodarczą – TAK/NIE

Kiedy i jaką

.....
.....
.....

VI. Pomoc osób trzecich

- 1) Jestem na utrzymaniu osób trzecich TAK/NIE

Jeśli tak proszę podać kogo, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy:

.....
.....

- 2) Korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych –
TAK/NIE

Jeśli tak proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy:

.....
.....
.....

VII. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości – TAK/NIE

Jeśli tak proszę podać wysokość i rodzaj:

- 1) ZUS -
- 2) Urząd Skarbowy -
- 3) Banki -
- 4) Opłaty za mieszkanie -
- 5) Alimenty -
- 6) Osoby trzecie -
- 7) Inne -

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

VIII. **Zdarzenia losowe** mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy: klęski żywiołowe, wypadki, kradzieże itp. Proszę opisać:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.

.....

/data i czytelny podpis wnioskodawcy/

Załącznik nr 2 do Uchwały
nr VII/46/24
Rady Miasta Świdwin
z dnia 26 września 2024 roku

I n f o r m a c j a
o umorzeniach, odroczeniach oraz rozłożeniach na raty
należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym
za roku

L.p	Tytuł zadłużenia	Realizacja uchwały na dzień roku							
		Kwota umorzenia		Kwota odroczenia		Kwota rozłożona na raty		Ulga udzielona w ramach pomocy publicznej	
		Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
	OGÓŁEM								

Główny Księgowy

Kierownik Jednostki

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VII/46/24
Rady Miasta Świdwin
z dnia 26 września 2024 roku

I n f o r m a c j a
zbiorcza o umorzeniach, odroczeniach oraz rozłożeniach na
raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym
za roku

[illegible]

(Skarbnik Miasta)

(Burmistrz Miasta)

Uzasadnienie

Stosownie do art. 59 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2022 poz.1270 z późn. zm) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia szczegółowych zasad, o których mowa w art.59 ust.1 w/w ustawy, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania ulg. W związku z upływem okresu obowiązywania Uchwały Nr XLIV/298/22 Rady Miasta Świdwin z dnia 30 marca 2022 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały.


BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński