

**UCHWAŁA NR VII/50/24
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Świdwińskiemu Ośrodkowi Kultury w Świdwinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87), Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Świdwińskiemu Ośrodkowi Kultury w Świdwinie, którego treść stanowi załącznik nr I do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXXI/193/21 Rady Miasta Świdwin z 29 marca 2021 r. w sprawie w sprawie nadania statutu Świdwińskiemu Ośrodkowi Kultury w Świdwinie (Dz.Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 1783),

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Wojciech Piątek

Projekt uchwały zgodny jest
z przepisami prawa

RADCA PRAWNY

Sylvia

Kornicka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/50/24

Rady Miasta Świdwin

z dnia 26 września 2024 r.

STATUT Świdwińskiego Ośrodka Kultury w Świdwinie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Świdwiński Ośrodek Kultury w Świdwinie, (zwany dalej również: „Zamkiem”) jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87), ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393), aktu o jego utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. Organizatorem Świdwińskiego Ośrodka Kultury w Świdwinie jest Miasto Świdwin, zwane dalej „Miastem”.

§ 2. 1. Siedzibą Zamku jest Świdwin.

2. Terenem działania Zamku jest Miasto Świdwin, jednakże w ramach współpracy i wymiany kulturalnej z innymi podmiotami, może działać na terenie całego kraju i za granicą.

Rozdział II. Zakres działania Zamku

§ 3. Przedmiotem działalności Zamku jest tworzenie, upowszechnianie i ochrona dóbr kultury.

§ 4. W realizacji swoich zadań Zamek współdziała z organami administracji państwowej, samorządami lokalnymi, organizacjami społecznymi pożytku publicznego, instytucjami kultury, związkami twórczymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, innymi osobami prawnymi i fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

§ 5. 1. Do zadań Zamku należy w szczególności:

- a) programowanie, organizowanie i realizacja zadań w zakresie upowszechniania kultury;
- b) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych lokalnej społeczności;
- c) przygotowanie do tworzenia i odbioru wartości kulturalnych;
- d) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- e) upowszechnianie czytelnictwa we wszystkich grupach wiekowych, a w szczególności rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży,
- f) organizowanie przedsięwzięć propagujących i prezentujących dorobek kulturalny w mieście, w kraju i za granicą;
- g) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, społecznej i naukowej kierowanej do odbiorców wszystkich grup wiekowych;
- h) promocja kultury i sztuki;
- i) podejmowanie działań integracyjnych w sferze kultury dla osób niepełnosprawnych.

2. Zadania, o których mowa w ust 1, Zamek realizuje poprzez:

1) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze:

- a) spektakle, projekcje, koncerty, wernisaże, odczyty i spotkania,
- b) imprezy rozrywkowe, turystyczne, artystyczne, edukacyjne i rekreacyjne,

- c) akcje promocyjne i informacyjne,
- 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej;
- 3) organizowanie różnorodnych form indywidualnej aktywności kulturalnej;
- 4) organizowanie imprez i uroczystości lokalnych;
- 5) organizowanie szeroko rozumianego dialogu z mieszkańcami;
- 6) prowadzenie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Jana Śpiewaka w Świdwinie;
- 7) prowadzenie działalności impresaryjnej i promocyjnej;
- 8) prowadzenie kina;
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 10) realizowanie imprez zleconych (okolicznościowe, rekreacyjne, rozrywkowe);
- 11) organizowanie warsztatów artystyczno - kulturalnych;
- 12) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną;
- 13) prowadzenie w zakresie kultury i edukacji działalności gospodarczej, wynikającej z potrzeb społeczności lokalnej,

Rozdział III. Organ zarządzający Zamkiem

§ 6. 1. Organem zarządzającym Zamkiem jest Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Świdwin w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor organizuje działalność Zamku, reprezentuje go na zewnątrz, a także wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zamku.

§ 7. 1 Strukturę organizacyjną Zamku ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, nadanym w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Zmiany w strukturze organizacyjnej Zamku wymagają opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Obsługę finansową i rachunkową Zamku na podstawie porozumienia z dnia 28 kwietnia 2022 r. zapewnia Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych.

3. Dyrektor powołuje i odwołuje swojego zastępcę po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Świdwin.

Rozdział IV. Majątek i źródła finansowania Zamku

§ 8. 1. Zamek gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zamku jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 9. 1. Zamek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Zamek może uzyskiwać środki finansowe na prowadzenie działalności z następujących źródeł:

- 1) dotacji budżetowej organizatora,
- 2) dotacji z innych źródeł niż dotacja organizatora,
- 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.
- 4) wpływów ze sprzedaży towarów i usług,
- 5) wpływów z najmu lub dzierżawy składników majątkowych,
- 6) innych źródeł.

Rozdział V.

Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna

§ 10. 1. Zamek może prowadzić działalność inną niż kulturalna na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona poprzez:

- 1) realizowanie imprez zleconych;
- 2) świadczenie usług gastronomicznych;
- 3) prowadzenie działalności handlowej w zakresie publikacji (na wszelkiego rodzaju nośnikach) zarejestrowanych wydarzeń artystycznych, do których prawa autorskie posiada Zamek;
- 4) prowadzenie działalności handlowej w zakresie dzieł sztuki;
- 5) prowadzenie antykwariatu;
- 6) udostępnianie oraz odpłatne wypożyczanie mienia, w tym sprzętu technicznego;
- 7) obsługę merytoryczną i techniczną imprez;
- 8) organizowanie wypoczynku, w tym półkolonii, zimowisk i wycieczek oraz innych form rekreacji;
- 9) współpracę z wolontariuszami;
- 10) współpracę z placówkami edukacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i klubami;
- 11) organizowanie i prowadzenie kursów językowych i szkoleń.

3. Dochody z działalności, o której mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową.

§ 11. 1. Zamek sporządza, zgodnie z obowiązującymi przepisami, sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 zatwierdza właściwy organ.

§ 12. Do składania oświadczeń, w imieniu Zamku, w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

Rozdział VI.

Organ Doradczy

§ 13. 1. Przy Zamku działa, jako organ doradczo - opiniujący, trzyosobowe Kolegium Programowe powoływane przez Burmistrza Miasta Świdwin, składające się z przedstawicieli organizacji społecznych o profilu kulturalnym, przedstawicieli środowisk twórczych i Zamku.

2. Tryb pracy Kolegium określa Regulamin Kolegium Programowego zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Świdwin oraz roczny plan pracy zatwierdzany przez Kolegium.

3. W ciągu trzech miesięcy od dnia ogłoszenia Statutu zostanie powołany nowy skład Kolegium Programowego.

4. Ewentualne spory między Kolegium Programowym, a Dyrektorem rozstrzyga Burmistrz Miasta Świdwin.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 14. Zamek używa pieczęci nagłówkowej według wzoru: Świdwiński Ośrodek Kultury - Zamek, ul. Niedziałkowskiego 17, 78-300 Świdwin.

§ 15. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art.13 ust.1 i ust.2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, instytucje kultury działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora.

Nowe brzmienie statutu ma na celu dostosowanie jego treści do bieżącej działalności Zamku.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.


BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński