

**BURMISTRZ MIASTA ŚWIDWIN**

PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1

78-300 ŚWIDWIN

tel. 94 3652011, fax 94 3652283

e-mail: ratusz@swidwin.pl

Świdwin dnia 28.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Świdwin w trybie zapytania ofertowego zaprasza do składania ofert na zakup, dostawa i rozładunek, nowych pojemników i kontenerów w ilości i specyfikacji przedstawionej poniżej:

- kontener typu KP-7 otwarty pojemność 7 m³ - 1 szt.
- kontener typu KP-7 zamknięty pojemność 7 m³ - 2 szt.
- kontener typu bramowy (mulda) pojemność 3,5 m³ - 2 szt.
- pojemnik – skrzynia do przechowywania baterii pojemność min. 500l – 1 szt.
- pojemnik – skrzynia do przechowywania leków pojemność min. 500l – 1 szt.
- pojemnik na świetlówki – 1 szt.

Do niniejszego zamówienia nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)* z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000.00 zł netto. Zapytanie przeprowadzane jest w oparciu o procedury określone w Regulaminie udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, przyjętym Zarządzeniem WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 r.:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Zakup, dostawa i rozładunek, nowych pojemników i kontenerów w ilości i specyfikacji przedstawionej poniżej:

- kontener typu KP-7 otwarty pojemność 7 m³ - 1 szt.
- kontener typu KP-7 zamknięty pojemność 7 m³ - 2 szt.
- kontener typu bramowy (mulda) pojemność 3 m³ - 2 szt.
- pojemnik – skrzynia do przechowywania baterii pojemność min. 500l – 1 szt.
- pojemnik – skrzynia do przechowywania leków pojemność min. 500l – 1 szt.
- pojemnik na świetlówki – 1 szt.

1. Wymagania szczegółowe:

a) Kontener rolkowo - hakowy otwarty typ KP-7 (tv):

1. Fabrycznie nowy kontener KP-7 (o pojemności 7 m³), rok produkcji nie starszy niż 2024 r.
2. Dostosowany do pojazdów hakowych i bramowych,
3. Podłoga blacha: 3mm; Przód, boki i drzwi blacha: 2mm - 2,5mm,
4. Spawy ciągłe, wewnętrzne oraz zewnętrzne, dodatkowe wzmocnienia kątownikami,
5. Wrota dwuskrzydłowe na podwójnych zawiasach otwierane na boki z możliwością zabezpieczenia otwartych drzwi,
6. Płozy prowadzące 110 cm, spawane spawem ciągłym,
7. Haczyki do plandek lub siatki po obwodzie kontenera,
8. Gwarancja minimum 24 miesiące,
9. Zabezpieczenie antykorozyjne: zabezpieczony przed korozją poprzez śrutowanie, malowanie farbą antykorozyjną i dwukrotne malowanie farbą nawierzchniową wg palety RAL 7031 lub zbliżone.

b) Kontener zamknięty typ KP-7 1 szt. (bio):

1. Fabrycznie nowy kontener KP-7 (o pojemności 7 m³), rok produkcji nie starszy niż 2024r.
2. Dostosowany do pojazdów hakowych i bramowych,
3. Płozy prowadzące 110 cm, spawane spawem ciągłym,
4. Spawy ciągłe, wewnętrzne oraz zewnętrzne, dodatkowe wzmocnienia kątownikami,
5. Podłoga blacha: min. 3mm; Przód, boki i drzwi blacha: min. 2,5 mm,
6. Kłapa tylna kontenera po całości otwierana do góry z możliwością zabezpieczenia otwartych drzwi,
7. Gwarancja minimum 24 miesiące,
8. Zabezpieczenie antykorozyjne- zabezpieczony przed korozją poprzez śrutowanie, malowanie farbą antykorozyjną i dwukrotne malowanie farbą nawierzchniową wg palety RAL 8011 lub zbliżone.

c) Kontener zamknięty typ KP-7 1 szt. (tekstylia):

1. Fabrycznie nowy kontener KP-7 (o pojemności 7 m³), rok produkcji nie starszy niż 2024r.
2. Dostosowany do pojazdów hakowych i bramowych,
3. Płozy prowadzące 110 cm, spawane spawem ciągłym,
4. Spawy ciągłe, wewnętrzne oraz zewnętrzne, dodatkowe wzmocnienia kątownikami,
5. Podłoga blacha: min. 3mm -Przód, boki i drzwi blacha: min. 2,5 mm.
6. Kłapa tylna kontenera po całości otwierana do góry, z możliwością zabezpieczenia otwartych drzwi,
7. Gwarancja minimum 24 miesiące,
8. Zabezpieczenie antykorozyjne- zabezpieczony przed korozją poprzez śrutowanie, malowanie farbą antykorozyjną i dwukrotne malowanie farbą nawierzchniową wg palety RAL 7031 lub zbliżone.

d) Kontener typu bramowy-mulda – 1 szt. (szkło):

1. Fabrycznie nowy kontener (o pojemności 3,5 m³), rok produkcji nie starszy niż 2024r.
2. zgodnie z normą DIN 30 720,
3. Grubość blachy poszycia podłogi i ściany wysypowej min. 4 mm, ścian bocznych 3 mm,
4. Spawy ciągłe, wewnętrzne oraz zewnętrzne, dodatkowe wzmocnienia kątownikami,
5. Otwory odprowadzające wodę,
6. Wzmocniony górny wieniec,
7. Gwarancja minimum 24 miesiące,
8. Zabezpieczenie antykorozyjne- zabezpieczony przed korozją poprzez śrutowanie, malowanie farbą antykorozyjną i dwukrotne malowanie farbą nawierzchniową wg palety RAL 6024 lub zbliżone.

e) Kontener typu bramowy-mulda – 1 szt (farby)

1. Fabrycznie nowy kontener (o pojemności 3,5 m³), rok produkcji nie starszy niż 2024r.
2. zgodnie z normą DIN 30 720,
3. Grubość blachy poszycia podłogi i ściany wysypowej min. 4 mm, ścian bocznych 3 mm,
4. Spawy ciągłe, wewnętrzne oraz zewnętrzne, dodatkowe wzmocnienia kątownikami,
5. Otwory odprowadzające wodę,
6. Wzmocniony górny wieniec,
7. Gwarancja minimum 24 miesiące,
8. Zabezpieczenie antykorozyjne- zabezpieczony przed korozją poprzez śrutowanie, malowanie farbą antykorozyjną i dwukrotne malowanie farbą nawierzchniową wg palety RAL 7031 lub zbliżone.

UWAGA:

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia jak i własnej wiedzy i doświadczenia, tj. koszt transportu oraz rozładunku.
2. Wykonawca zobligowany będzie dostarczyć i rozładować przedmiot zamówienia do Świdwina ul. Kombatantów Polskich 5, własnym transportem, na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Możliwy termin dostawy: w dni robocze w godzinach 7:30-14:00. O planowanej dostawie należy powiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem min. 2 dniowym.
3. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż do 16 grudnia 2024r.
4. Kryteria oceny ofert: cena 100%

5. Dokumenty wymagane od wykonawców: wypełniony formularz ofertowy.

6. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

- a) ofertę należy przygotować i składać zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do zapytania ofertowego **w terminie do 7.11.2024 r. godz. 10.00** (decyduje data wpływu do urzędu)
- b) sposób składania ofert: w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie) na adres Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin - Sekretariat Urzędu z dopiskiem: **Zakup, dostawa i rozładunek, nowych pojemników i kontenerów**". W przypadku braku powyższego oznaczenia, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.
- c) w przypadku składania ofert drogą mailową, ofertę należy przesłać przed upływem terminu składania na adres poczty elektronicznej: ratusz@swidwin.pl podając w tytule wiadomości nazwę postępowania **„Zakup, dostawa i rozładunek, nowych pojemników i kontenerów”**". W przypadku braku opisu tytułu wiadomości, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję.

POUCZENIE:

1. Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty:

- a) złożonej po terminie;
- b) zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi;

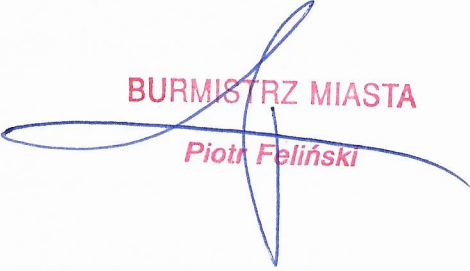
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn;
- b) zmiany warunków udziału w postępowaniu, jak również przesunięcia terminu składania ofert;
- c) wyjaśnienia i uzupełnienia treści oferty.

3. Przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego ofertę wybrał o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Niepodpisanie przez wykonawcę umowy na warunkach, w czasie i w miejscu określonym przez Zamawiającego, będzie jednoznaczne z uchylaniem się od

zawarcia umowy i odrzuceniem oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty.

4. Istotne postanowienia umowy wg załączonego projektu umowy Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami zawartymi w załączonym projekcie umowy — **załącznik nr 2.**
5. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w razie pytań i wątpliwości jest Beata Staszyńska- Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 509 589 386.


BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

