

Urząd Miasta Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin
tel.: +48 (94) 3648042
e-mail: inwestycje@swidwin.pl

Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania
pn. „Budowa drogi dla pieszych i rowerów w ciągu drogi wojewódzkiej nr 162
na odcinku Świdwin – Jezioro Bukowiec”**

Zatwierdzam, dnia 16.12.2024r.:

BURMISTRZ MIASTA

Piotr Feliński

1 Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Miasta Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin
tel.: +48 (94) 3648042
e-mail: inwestycje@swidwin.pl

2 Tryb udzielania zamówienia - Zapytanie ofertowe.

W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł.

3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji budowlano-wykonawczo - kosztorysowej w skład której wchodzi projekt budowlany, projekt wykonawczy, część przedmiarowo-kosztorysowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Budowa drogi dla pieszych i rowerów w ciągu drogi wojewódzkiej nr 162 na odcinku Świdwin – Jezioro Bukowiec”.

1. Na przedmiot zamówienia składa się zakres rzeczowy prac projektowych w szczególności obejmujących wykonanie:

b) projektu budowlanego – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy

w formie papierowego oryginału oraz w formie cyfrowej – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725) oraz obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego

c) projektu wykonawczego – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy

w formie papierowego oryginału oraz w formie – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

d) kosztorysu inwestorskiego – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 2 w formie cyfrowej – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

e) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych –

w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w formie cyfrowej – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

g) informacji BIOZ - w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w formie cyfrowej.

2. Do obowiązków wykonawcy należy również uzyskanie wszelkich dokumentów, opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności:

a) uzyskanie mapy do celów projektowych i wypisów z rejestru gruntów działek które będą podstawą opracowania dokumentacji,

- b) opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w razie konieczności),
- c) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
- d) uzyskanie pozwolenia/eń wodnoprawnego/ych (w razie konieczności),
- e) uzyskanie opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych wymaganych odrębnymi przepisami, niezbędne dla uzyskania decyzji ZRID,
- f) uzgodnienia branżowe dokonane przez wszystkich gestorów sieci występujących w granicach opracowania,
- g) wykonanie podziału geodezyjnego działek (dokumentacja podziałowa) w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia,
- h) wykonanie dokumentacji geotechnicznej,
- i) uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa – pozwoleń, zgód, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień w przypadku zaistnienia takiej konieczności
- j) wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- k) wykonanie kosztorysów inwestorskich,
- l) opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu,
- m) opracowanie kompletnego wniosku wraz z materiałami w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID),
- n) sprawowanie funkcji biegłego i nadzoru autorskiego nad dokumentacją i realizacją zadania w oparciu o zatwierdzony projekt;

3. Wykonawca zobowiązany jest opracować komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne - koncepcje, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.

4. Wykonawca przy opracowywaniu dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które następnie służyć będą jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do stosowania się do zapisów art. 99 i art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). Zamawiający nie dopuszcza opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tym przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do określenia minimalnych parametrów albo oczekiwań technologicznych czy funkcjonalnych, które mają być zapewnione przez te materiały i urządzenia.

5. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający:

- a) opracowanie kompletnego wniosku wraz z materiałami w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID),
- b) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

6. Opracowanie dokumentacji projektowej musi być zgodne ze wstępną koncepcją i przyjętymi do obowiązkowego stosowania polskimi normami, wytycznymi Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in.:

- a) Prawo budowlane, ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- b) Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.)wraz z aktami wykonawczymi
- c) o drogach publicznych, ustawa z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 320 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,

d) Prawo o ruchu drogowym, ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) wraz aktami wykonawczymi.

7. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.rtf, *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.ath (edytowalny), Rodos 2010, Rodos 7.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowej, nieodpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonane dokumentacje.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz świadczenia nadzoru autorskiego przez okres realizacji inwestycji.

10. W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie wykonanego projektu, Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące projektu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.

11. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwać będzie nieprzerwanie do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie drogi dla pieszych i rowerów w ciągu drogi wojewódzkiej nr 162 na odcinku Świdwin – Jezioro Bukowiec.

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71240000-2 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 11 miesięcy od dnia podpisania umowy, chyba że wystąpią okoliczności wymagające zmiany terminu przez Wykonawcę. Zmiana terminu realizacji zamówienia wymaga obopólnej zgody stron.

5 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączne posiadanie wiedzy i doświadczenia). Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej Projekt Budowlany (PB) wraz z opracowaniem materiałów do Wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej-ZRiD (lub równoważną) dla budowy i/lub rozbudowy i/lub przebudowy drogi i/lub ulicy i/lub ciągu pieszo-rowerowego i/lub drogi/ścieżki rowerowej o długości powyżej 1,0 km.

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane

należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. **Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- b) Dysponują lub będą dysponować w trakcie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponowali następującymi osobami w trakcie realizacji zamówienia:

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej,

Celem potwierdzenia wymaganego warunku Wykonawcy muszą złożyć wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi na zabytkach wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób załączono do niniejszego zapytania ofertowego – załącznik nr 2.**

Poleganie na zasobach innych podmiotów :

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wzór zobowiązania podmiotu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym..

6 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN.

7 Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Oświadczenia, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca składane są w oryginale.
- 7) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 8) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 9) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.
- 10) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) dokumenty oraz oświadczenia o których mowa w punkcie 5.

8 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

9 Wyjaśnianie i zmiany w treści zapytania ofertowego.

1. Wyjaśnianie treści zapytania ofertowego.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zmiany w treści zapytania ofertowego.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz udostępni na stronie internetowej.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

10 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Monika Spychalska – Kierownik Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Świdwin.

11 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty osobiście, listownie lub e-mailem.
- 2) Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w **pokoju nr 28 „sekretariat”** (osobiście lub listownie) lub na e-mail na adres **inwestycje@swidwin.pl** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.12.2024r.	do godz.	15.15
---------	---------------------	----------	--------------

- 3) Ofertę składaną osobiście lub listownie należy opisać następująco:

Adnotacja na kopercie:

**OFERTA – Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania
pn. „Budowa drogi dla pieszych i rowerów w ciągu drogi wojewódzkiej nr 162 na odcinku
Świdwin – Jezioro Bukowiec”**

Nie otwierać przed dniem 23.12.2024r. przed godz. 15:15.

4) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12 Oferty złożone po terminie.

Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone Wykonawcom.

13 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) „Cena” oferty musi być podana w postaci wielkości procentowej od wartości brutto robót budowlanych z Wykonawcą.
- 2) Podana „cena” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. „Cena” powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w zaproszeniu ofertowym. W „cenie” powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji.
- 4) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie. Wykonawca uwzględni w „cenie” wszelkie czynności jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

14 Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i ich znaczenie:

– **Kryterium** – „Cena” (wielkość procentowa od wartości brutto robót budowlanych) – 100 %

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

3. Sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

- 1) **Kryterium – „cena”:**

Punkty będą liczone według następującego wzoru :

Najniższa „cena” oferty

----- x 100 = ilość pkt.

„Cena” badanej oferty

4. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która będzie miała największą liczbę punktów biorąc pod uwagę kryterium oceny ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej „cenie” Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych

ofertach.

15 Uzupełnienie dokumentów.

1. W przypadku, w którym oferta zawiera braki lub jej treść jest niejasna, to wykonawca ją składający wezwany zostanie odpowiednio do: jej uzupełnienia lub wyjaśnienia zaistniałej niejasności – uzupełnieniu lub wyjaśnieniu podlegały będą dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa.
2. Zamawiający wyznaczy termin na odpowiednio: uzupełnienie lub wyjaśnienie oferty, nie krótszy niż 3 dni robocze. Uzupełnieniu lub wyjaśnieniu nie będą podlegały oferty podlegające odrzuceniu.

16 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) unieważnieniu zapytania ofertowego
– podając uzasadnienie.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 pkt a), również na stronie internetowej.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania.

17 Unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu zapytania ofertowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.
3. Niezwłocznie po unieważnieniu zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu, na stronie internetowej.

18 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca lub przez email na adres: inwestycje@swidwin.pl.
- 2) Zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
- 3) Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

19 Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej wskrócie „RODO”, informuję, że

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Świdwin z siedzibą Urząd Miasta Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej iodo@swidwin.pl, telefonicznie 94 36 480 17 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji zadań własnych bądź zleconych Miasta Świdwin określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji przysługujących Miastu Świdwin uprawnień, bądź spełnienia przez Miasto Świdwin obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
3. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Informuję również, że powyższe uprawnienia na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących mogą być ograniczone lub wyłączone. W takim wypadku, skorzystanie z danego uprawnienia będzie niemożliwe.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

- 1 Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
3. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustawowym,
- 2) umownym,
- 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

20 Wzory załączników :

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 3	wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 4	wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik nr 5	Wstępna koncepcja
Załącznik nr 6	Wytyczne ZZDW z dnia 10.09.2024r.