

**ZARZĄDZENIE NR WO/4/25**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN**  
**z dnia 2 stycznia 2025 roku**

**zmieniające zarządzenie nr WO/250/24 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w 2025 roku – Prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu oraz przygotowanie do sportowej rywalizacji w roku 2025 ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IX/65/24 Rady Miasta Świdwin z dnia 28 listopada 2024 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, zarządzam co następuje:

W zarządzeniu nr WO/250/2024 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w 2025 roku –Prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu oraz przygotowanie do sportowej rywalizacji w roku 2025 ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej, załącznik Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

- § 1. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. promocji i organizacji pozarządowych
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Z up. BURMISTRZA MIASTA  
Zastępca Burmistrza  
*Robert Chaiński*  
Robert Chaiński

## OGŁOSZENIE

### OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE WSPIERANIA

#### I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

PROWADZENIE ZAJĘĆ W RÓŻNYCH DYSCYPLINACH SPORTU W ORAZ PRZYGOTOWANIE DO SPORTOWEJ RYWALIZACJI W ROKU 2025 ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ

#### KONKURS OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE ZADANIA:

RODZAJ ZADANIA	NAZWA ZADANIA	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH
<b>Z zakresu upowszechniania kultury fizycznej</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizacja imprez, zawodów sportowych, festynów i turniejów w 2025 roku,</li><li>2. Realizacja zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dorosłych, dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie do sportowej rywalizacji w roku 2025</li></ol>	320 000,00 zł
<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.)</li><li>– Uchwała Nr IX/65/24 Rady Miasta Świdwin z dnia 28 listopada 2024 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.</li><li>– Zarządzenie nr WO/224/24 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 12 listopada 2024 roku w sprawie procedury zlecania przez Gminę Miejską Świdwin zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa a art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</li></ul>	
<b>Ogólne warunki realizacji zadania:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. W ofercie powinny znaleźć się informacje dot. realizacji zadania, grupy docelowej, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację, miejsca realizacji zadań, liczby adresatów zadania, czasu trwania, częstotliwości prowadzenia zajęć oraz dotyczące kwalifikacji kadry szkoleniowej.</li><li>2. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności szkoleniowej prowadzonej przez organizację.</li><li>3. <b>Podpisanie umów ze stowarzyszeniami, które otrzymały dotacje w 2024 roku</b></li></ol>	

	<p>nastąpi po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego z rozliczenia dotacji.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Prowadzący szkolenie zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dzienników zajęć, które będą wymagane przy kontroli realizacji zadania. Po zakończeniu realizacji umowy, dzienniki powinny być przechowywane w siedzibie klubu/stowarzyszenia wraz z dokumentacją dot. realizacji umowy.</li> <li>5. W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji (pkt III. 6 oferty) o planowanych dodatkowych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu. Z uwagi na rozliczanie zadania publicznego z osiągniętych rezultatów, wskazane w ofercie rezultaty powinny być prosto skonstruowane, realne i możliwe do pomiaru przy użyciu odpowiednich narzędzi.</li> <li>6. Podczas realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Informację o sposobie zapewnienia dostępności należy ująć w części VII oferty – Inne informacje. Niniejszy obowiązek, określony będzie w umowie realizacji zadania, a jego spełnienie Oferent będzie zobowiązany wykazać w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.</li> <li>7. Przy realizacji zadania publicznego należy stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240 z późn. zm.) oraz przestrzegania standardów ochrony małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 560)</li> <li>8. Pozostałe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.</li> </ol>
<p><b>Podmioty uprawnione</b></p>	<p>– Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty.</li> <li>- W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.</li> </ul>
<b>Termin i warunki realizacji zadań</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 20.01.2025 r., a kończy się nie później niż do 31.12.2025 r.</li> <li>- Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy na realizację zadania do dnia 31 grudnia 2025 r.</li> <li>- Kalkulacja kosztów nie może zawierać kosztów ryczałtowych.</li> <li>- Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed zawarciem umów i po ich zakończeniu.</li> <li>- Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie.</li> <li>- Przy realizacji zadania publicznego należy stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240 z późn. zm.)</li> </ul>
<b>Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadania tego samego rodzaju oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację</b>	<p>Rok 2024</p> <p>1) Działania w zakresie kultury fizycznej – 265 728 zł</p>
<b>Zasady przyznawania dotacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530) ze zm.), projektem budżetu Miasta Świdwin na 2025 rok.</li> <li>- Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.</li> <li>- Wybór oferty nie oznacza przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.</li> <li>- Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu.</li> <li>- Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie</li> </ul>

do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

- W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

Dotacja nie może być udzielana na:

- płatności wynikające z długów i strat,
- płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy,
- zakup nieruchomości,
- remont zajmowanych nieruchomości,
- nagrody i premie pracowników,
- działalność gospodarczą, religijną i polityczną.

#### **Koszty kwalifikowane**

1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:
  - Przygotowanie, wynajem obiektu i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
  - Przygotowanie, wynajem obiektów, pomieszczeń sal, w których odbywać się będą działania związane z realizacją zadania,
  - Honoraria wykładowców, trenerów, specjalistów,
  - Obsługa sędziowska, medyczna i techniczna,
  - Nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania,
  - Usługi poligraficzne (ulotki, plakaty, przypinki, banery, art. reklamowe, itp.)
  - Zakup sprzętu oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - Opłaty startowe, licencyjne i badania lekarskie niezbędne do udziału w zawodach,
  - Usługi transportowe, paliwo, delegacje,
  - Wyżywienie i zakwaterowanie,
  - Ubezpieczenie,
  - Wynagrodzenie specjalisty lub osoby prowadzącej wykłady, prelekcje, szkolenia, itp.,
  - Zakup środków spożywczych w celu organizacji zadania,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakup materiałów promocyjnych i innych niezbędnych do realizacji zadania,</li> <li>- Catering,</li> <li>- Inne niezbędne i uzasadnione koszty związane z realizacją zadania,</li> <li>- Koszty administracyjne (do 10% wnioskowanej dotacji).</li> </ul> <p>2. Wszystkie wykazane koszty powinny być adekwatne i powiązane z działaniami ujętymi w zadaniu. Koszty niezbędne do realizacji zadania winny być opisane w ofercie.</p> <p>3. Uzyskana dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.</p> <p>4. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład własny niefinansowy organizacji. Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego z wolontariuszem z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę.</p> <p>5. Wkład własny powinien być ujęty w Zestawieniu kosztów realizacji zadania oraz wykazany w części V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania oferty.</p>
<p><b>Termin i miejsce składania ofert</b></p>	<p>Oferent składa ofertę wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez platformę Witkac.pl. <b>w terminie od 20.12.2024 r. od godz. 16.00 do 10 stycznia 2025 roku do godz. 15.15</b></p> <p><b>W wersji papierowej oferent składa tylko potwierdzenie złożenia oferty podpisane zgodnie z reprezentacją organizacji. Potwierdzenie oferty stanowi załącznik nr 1.</b></p> <p>Instrukcja składania wniosków przez generator systemu zawarta jest na stronie witkac.pl w zakładce pomoc.</p> <p><b><u>Do oferty w wersji elektronicznej należy dołączyć:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy KRS),</li> <li>b) statut organizacji,</li> <li>c) potwierdzenie kwalifikacji instruktorów prowadzących zajęcia sportowe,</li> <li>d) ewentualne pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób reprezentujących Oferenta,</li> <li>e) oświadczenie dot. RODO (zał. nr 2 do Ogłoszenia),</li> <li>f) oświadczenie dot. ochrony małoletnich (zał. nr 3 do Ogłoszenia).</li> </ul>
<p><b>Tryb i termin wyboru oferty</b></p>	<p>1) Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.</p> <p>2) Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej <a href="http://www.swidwin.pl">www.swidwin.pl</a></p> <p>3) Nie będą rozpatrywane oferty:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– do których nie zostało złożone potwierdzenie złożenia oferty,</li> <li>– zawierające potwierdzenie złożenia oferty opatrzone nieczytelnym podpisem bez określenia funkcji osoby podpisującej,</li> <li>– złożone w innej formie niż podana w ogłoszeniu,</li> <li>– zawierające kserokopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem.</li> </ul> <p>4) Odrzuceniu podlegają oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,</li> <li>– złożone przez podmiot nieuprawniony,</li> <li>– nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.</li> </ul> <p>5) Kalkulacja kosztów nie może zawierać kosztów ryczałtowych.</p> <p>6) W przypadku załączania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób posiadających prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości. Podpisy muszą być opatrzone pieczęcią imienną osób podpisujących lub złożone w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące.</p>
<p><b>Kryteria oceny formalnej</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot.</li> <li>2) Czy złożono potwierdzenie złożenia oferty?</li> <li>3) Czy potwierdzenie złożenia oferty podpisane jest przez uprawnione osoby?</li> <li>4) Czy oferta zawiera statut organizacji?</li> <li>5) Czy oferta zawiera aktualne zaświadczenie o wpisie organizacji do rejestru lub ewidencji?</li> <li>6) Czy oferta zawiera potwierdzenie kwalifikacji instruktorów/trenerów?</li> </ol>
<p><b>Kryteria oceny merytorycznej</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu.</li> <li>2) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy.</li> <li>3) Klarowność kalkulacji kosztów (<b>szczególony opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania</b>) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.</li> <li>4) Czy wskazano planowane dodatkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, planowany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania.</li> <li>5) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,</li> </ol>

	<p>z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.</p> <p>6) Zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.</p> <p>7) Opis zrealizowanych dotychczas działań o podobnym charakterze.</p>
<p><b>Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej</b></p>	<p>1) Kandydatów mogą zgłaszać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.</p> <p>2) Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą zostać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.</p> <p>3) Wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowych. W skład komisji konkursowych do opiniowania ofert wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,</li> <li>b) nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w danym konkursie ofert,</li> <li>c) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i nie zachodzą przesłanki ich wyłączenia wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego.</li> </ul> <p>4) Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.</p> <p>5) Zgłoszenia kandydatów należy składać do dnia 10 stycznia 2025 roku, do godz. 15.15 w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.</p> <p>6) Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.</p>

Sporządził: Anna Terlecka

Inspektor ds. promocji i organizacji pozarządowych

Tel. 94 364 80 36, e- mail [anna.terlecka@swidwin.pl](mailto:anna.terlecka@swidwin.pl)

Z up. BURMISTRZA MIASTA  
Zastępca Burmistrza  
*Robert Chański*