

PROTOKÓŁ NR X/2024

z sesji Rady Miasta Świdwin z dnia 19 grudnia 2024 r.

Porządek sesji:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta w zakresie działań podjętych w okresie międzysesyjnym.
3. Sprawozdanie Przewodniczących Komisji Rady Miasta z działalności Komisji za II półrocze 2024 r.
4. Uchwalenie budżetu miasta na 2025 rok:
 - Nr X/72/24 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Świdwin na lata 2025-2028;
 - Nr X/73/24 w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Świdwin na 2025 rok;
 - odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem (Burmistrz lub wyznaczona osoba),
 - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej (Przewodnicząca Rady Miasta),
 - odczytanie opinii komisji stałych Rady Miasta (Przewodniczący Komisji),
 - przedstawienie stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opinii komisji stałych Rady Miasta (Burmistrz lub wyznaczona osoba),
 - odczytanie propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu (Przewodnicząca Rady Miasta),
 - przedstawienie ewentualnych korekt Burmistrza do projektu uchwały (Burmistrz lub wyznaczona osoba),
 - dyskusja nad projektem budżetu,
 - głosowanie propozycji korekt wniesionych przez Burmistrza,
 - głosowanie wniosków komisji stałych Rady Miasta nie uwzględnionych przez Burmistrza w korekcie oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
 - głosowanie uchwał.
5. Przyjęcie uchwał:
 - Nr X/74/24 w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Park Wodny „Relax” w celu jego przekształcenia w jednostkę budżetową o nazwie Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świdwinie;
 - Nr X/75/24 w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w postaci prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych dotyczących przyznawania dopłat do czynszu;
 - Nr X/76/24 w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Miasta Świdwin;
 - Nr X/77/24 w sprawie zmian budżetu miasta na 2024 rok;
 - Nr X/78/24 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Świdwin na lata 2024-2027;
 - Nr X/79/24 w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego;

- Nr X/80/24 w sprawie przyjęcia sprawozdania za lata 2022-2023 z realizacji „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Świdwin na lata 2019-2023”;
 - Nr X/81/24 w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Świdwin na lata 2024-2028”;
 - Nr X/82/24 zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad sprzedaży najmowanych lokali mieszkalnych oraz wyrażenia zgody na udzielanie przez Burmistrza bonifikaty od ceny ich sprzedaży;
 - Nr X/83/24 w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych komisji Rady Miasta Świdwin na 2025 rok;
 - Nr X/84/24 w sprawie zatwierdzenia planu pracy i planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Świdwin na 2025 rok;
 - Nr X/85/24 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Miasta Świdwin na 2025 rok.
6. Wolne wnioski i zapytania.
7. Czas dla samorządu.
8. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.
9. Zamknięcie sesji.

Ad. 1

Przewodniczący Rady W. Piątek o godz. 9:04 otworzył X sesję Rady Miasta Świdwin. Na 15 radnych, obecnych było 15 radnych, co stanowi quorum.

Ad. 2

Przewodniczący Rady przekazał informację na temat pism, jakie wpłynęły do Rady Miasta i były procedowane w okresie międzysesyjnym.

Ad. 3

Przewodniczący stałych Komisji Rady Miasta przedstawili informację z działalności komisji za II półrocze.

Informacje stanowią załączniki do protokołu.

W czasie kiedy przedstawiane były sprawozdania, głos zabrał pan **M. Książek** Wójt Gminy Sławoborze, który podziękował za środki od miasta Świdwin na doposażenie remizy OSP.

Ad. 4.

Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem – projekt uchwały przedstawiła pani Skarbnik **M. Grad**.

Przewodniczący Rady W. Piątek odczytał opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej miasta Świdwin na 2025 rok.

Przewodniczący stałych Komisji odczytali opinie komisji na temat projektu budżetu miasta na 2025 rok.

Dyskusja nad projektem budżetu.

Radni nie przedstawili pytań.

- głosowanie uchwał:

- **Nr X/72/24 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Świdwin na lata 2025-2028;**

Wynik głosowania: za – 15 głosów, przeciw – brak, wstrzymał się – brak.

- **Nr X/73/24 w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Świdwin na 2025 rok;**

Wynik głosowania: za – 15 głosów, przeciw – brak, wstrzymał się – brak.

Ad. 5 Przyjęcie uchwał:

- **Nr X/74/24 w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Park Wodny „Relax” w celu jego przekształcenia w jednostkę budżetową o nazwie Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świdwinie;**

Wynik głosowania: za – 15 głosów, przeciw – brak, wstrzymał się – brak.

- **Nr X/75/24 w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w postaci prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych dotyczących przyznawania dopłat do czynszu;**

Wynik głosowania: za – 15 głosów, przeciw – brak, wstrzymał się – brak.

Przewodniczący Rady W. Piątek o godz. 10:20 ogłosił przerwę techniczną.

Przewodniczący Rady W. Piątek wznowił obrady o godz. 10:31.

- **Nr X/76/24 w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Miasta Świdwin;**

Wynik głosowania: za – 12 głosów, przeciw – brak, wstrzymał się – 3 głosy.

- **Nr X/77/24 w sprawie zmian budżetu miasta na 2024 rok;**

Wynik głosowania: za – 15 głosów, przeciw – brak, wstrzymał się – brak.

- **Nr X/78/24 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Świdwin na lata 2024-2027;**

Wynik głosowania: za – 15 głosów, przeciw – brak, wstrzymał się – brak.

- **Nr X/79/24 w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego;**

Wynik głosowania: za – 15 głosów, przeciw – brak, wstrzymał się – brak.

- **Nr X/80/24 w sprawie przyjęcia sprawozdania za lata 2022-2023 z realizacji „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Świdwin na lata 2019-2023”;**

Wynik głosowania: za – 15 głosów, przeciw – brak, wstrzymał się – brak.

- **Nr X/81/24 w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Świdwin na lata 2024-2028”;**

Wynik głosowania: za – 15 głosów, przeciw – brak, wstrzymał się – brak.

- **Nr X/82/24 zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad sprzedaży najmowanych lokali mieszkalnych oraz wyrażenia zgody na udzielanie przez Burmistrza bonifikaty od ceny ich sprzedaży;**

Wynik głosowania: za – 15 głosów, przeciw – brak, wstrzymał się – brak.

- **Nr X/83/24 w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych komisji Rady Miasta Świdwin na 2025 rok;**

Wynik głosowania: za – 15 głosów, przeciw – brak, wstrzymał się – brak.

- **Nr X/84/24 w sprawie zatwierdzenia planu pracy i planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Świdwin na 2025 rok;**

Wynik głosowania: za – 15 głosów, przeciw – brak, wstrzymał się – brak.

- **Nr X/85/24 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Miasta Świdwin na 2025 rok.**

Wynik głosowania: za – 15 głosów, przeciw – brak, wstrzymał się – brak.

Ad. 6

Radna I. Markiewicz przedstawiła pismo mieszkanki miasta w sprawie bloku SIM. Mieszkanca pyta kiedy będzie informacja dla mieszkańców budynku SIM przy ulicy Dobrej na temat decyzji nadzoru?

Pan Burmistrz P. Feliński odpowiedział, że między Prezesem spółki a nadzorem jest cały czas wymieniana dokumentacja. Jeżeli nadzór prosi o jakieś dokumenty, to termin się podłuża. Prezes był na spotkaniu, przeproszał mieszkańców i umówił się, że będą komunikaty na facebooku. Prezes musi pewne procedury wypełnić. Okres budowy tego bloku to jest rok czasu i pewne terminy trzeba zachować. W trakcie realizacji budynku zmienił się projektant i to wymusiło potrzebę zmiany całej dokumentacji i podpis nowego projektanta. Ze strony miasta jest wszystko dopięte.

Pan Burmistrz dodał, że jest też mu przykro z powodu tej sytuacji.

Radna I. Markiewicz powiedziała, że na przyszłość trzeba wprowadzić inną procedurę. Osoba, zanim nie odbierze budynku nie powinna pobierać kaucji od mieszkańców. Pan Prezes powinien skontaktować się z mieszkańcami ale nie przez facebooka, tylko zrobić kolejne spotkanie.

Radny M. Dereń zapytał czy jest możliwość odbioru warunkowego budynku?

Pan Burmistrz odpowiedział, że nie zna się na takich przepisach i nie wie. Te pytania nie są do niego. Spółka ze swojej strony robi wszystko żeby dostarczać dokumenty do nadzoru.

Radny Ł. Lemańczyk powiedział żeby zaprosić pana Prezesa na Komisję Bezpieczeństwa jeżeli mieszkańcy w styczniu tam jeszcze nie będą mieszkać.

Radna B. Bujak zgłosiła temat nieświeących lamp przy ul. Dobra Rycerskie.

Radny K. Kajder zapytał czy niezamieszkały blok SIM generuje straty?

Pan Sekretarz A. Rewiński odpowiedział, że to są straty spółki. Mieszkania nie są zamieszkałe i przez okres 3 miesięcy, strata jest na około 100 tys. Pan Prezes będzie dochodził odszkodowania na drodze cywilno-prawnej od firmy przez którą powstał problem.

Radna J. Kondracka zapytała jak miasto przygotowuje się do obowiązku segregacji odzieży i jakie działania zostały podjęte w zakresie edukacji mieszkańców?

Pani B. Staszyńska odpowiedziała, że odzież będzie odbierana w PSZOK i będą zbiórki odzieży z terenu miasta na takich zasadach jak odbiory odpadów wielkogabarytowych. Na mieście nie będzie dodatkowych pojemników.

Radna J. Kondracka powiedziała, że chciałaby żeby Komisja Bezpieczeństwa zajęła się tematem wprowadzenia na terenie miasta miejsc do parkowania dla zaopatrzenia żeby usprawnić ruch w naszym mieście. W Bobolicach jest około 100 miejsc parkingowych, a z tego jest 5 miejsc dla zaopatrzenia.

Radny M. Dereń zapytał czy na następny rok planowane są dodatkowe godziny w-fu w zakresie pływania w PW Relax?

Pani K. Szalkiewicz – Tworek odpowiedziała, że tak. Jest już ogłoszony konkurs.

Pan Burmistrz odpowiedział, że jeżeli chodzi o tekstylia będziemy reagowali na bieżąco. Jeżeli będzie potrzeba postawienia kontenerów, to je zakupimy.

Radna J. Kondracka zapytała czy jest możliwość wprowadzenia odbioru tych odpadów w workach raz na miesiąc?

Pan Burmistrz odpowiedział, że to będą koszty i to odbije się na opłacie „śmieciowej”. Warto się zmobilizować i segregować te odpady.

Radna J. Kondracka zapytała jakie akcje były prowadzone w mieście w zakresie edukacji mieszkańców ?

Pani B. Staszyńska odpowiedziała, że trwa przygotowanie serii informacyjnych materiałów w zakresie segregacji odpadów komunalnych i innych powstających na terenie nieruchomości.

Radna M. Makowska podziękowała mieszkańcom za udział w Turnieju Mikołajkowym na rzecz państwa Grzesiaków.

Radny M. Dereń zapytał o zanieczyszczenia w MEC.

Pan M. Klebicko odpowiedział, że zlecił pracownikom spółki zweryfikowanie systemu odpylania spalin i same oględziny nie stwierdziły nic w procesie spalania i odpylania, więc można potwierdzić że spółka MEC nie spowodowała zabrudzeń powstałych na terenie posesji wymienionej w piśmie. W trybie pilnym zostało zlecone ponowne przeprowadzenie badań analizy spalin, żeby upewnić się, że system odpylania w MEC pracuje sprawnie i efektywnie.

Radna R. Barszcz podziękowała za pomoc w przygotowaniu Wigilii Miejskiej.

Radna J. Kondracka podziękowała Zarządom Osiedli za pomoc przy organizacji Mikołajek dla dzieci w czterech punktach miasta.

Ad. 8

Pani A. Kępka wspomniała o Mikołajkach 6 grudnia zorganizowanych razem z radną J. Kondracką.

Pan A. Kacprzak zapytał o budynek przy 3 Marca w którym mieści się Punkt Informacji Turystycznej. Punkt od kilku miesięcy jest zamknięty. Czy miasto ma jakieś plany odnośnie tego budynku?

Pan Burmistrz odpowiedział, że ciężko powiedzieć co tam będzie, być może dzierżawa, jeżeli będzie ktoś zainteresowany.

Pan T. Żeromski zasugerował żeby plac zabaw dla dzieci na osiedlu wojskowym zabezpieczyć monitoringiem.

Pan Burmistrz powiedział, że co do monitoringu, to nie jest zwolennikiem ustawiania wszędzie monitoringu. Nie postawimy na każdym placu zabaw kamery. Raczej uczmy dzieci szacunku do dobra wspólnego.

Pan J. Kędzierski zabrał głos w kwestii nagrywania i udostępniania posiedzeń komisji.

Ad. 9

Przewodniczący Rady W. Piątek o godz. 11:40 ogłosił zamknięcie X sesji.

Protokołowała:

M. Tyszczyk
M. Tyszczyk

Przewodniczący Rady:

Wojciech Piątek

Integralną częścią Protokołu Nr X/2024 jest nagranie z sesji, znajdujące się na stronie internetowej miasta: <https://www.youtube.com/watch>