



URZĄD MIASTA ŚWIDWIN
PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1
78-300 ŚWIDWIN
tel. 94 3652011, fax 94 3652283
e-mail: ratusz@swidwin.pl

Świdwin, dnia 03 marca 2025r.

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: opracowania kompleksowej dokumentacji budowlano-wykonawczo-kosztorysowej na podstawie której będzie możliwa realizacja robót zarówno pod względem formalno-prawnym jak i technicznym w zakresie połączenia lokali nr 2 i 3 przy ul. Podgórnej 10 stanowiących własność Gminy Miejskiej Świdwin objętych planem inwestycyjnym na 2025rok.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Urząd Miasta Świdwin zaprasza do składania ofert i przedstawienia ceny na opracowanie kompleksowej dokumentacji budowlano -wykonawczo - kosztorysowej w skład której wchodzi projekt budowlany, projekt wykonawczy, część przedmiarowo-kosztorysowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania pn. „Połączenie i remont uzyskanego lokalu przy ul. Podgórnej 10/2-3”.
2. Postępowanie oraz zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320)
3. Zapytanie realizowane jest w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz Szczegółowej Specyfikacji Technicznej

Wykonania i Odbioru Robót na wykonanie robót budowlanych obejmujących swoim zakresem połączenie dwóch samodzielnych lokali w jeden. Należy wykonać projekt generalnego remontu wnętrza uwzględniając m.in. przebudowę otworów drzwiowych, odgrzybienie, zabezpieczenie i izolację przeciwwilgociową ścian wewnętrznych, rozebranie ścian działowych, wydzielenie pomieszczenia łazienki, zaprojektowanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania z kotłem gazowym zasilanym gazem sieciowym, projekt instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej wraz z urządzeniami. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bieżących uzgodnień z zamawiającym na każdym etapie opracowywanej dokumentacji w zakresie stosowanych rozwiązań projektowych. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał uzgodnień stosowanych rozwiązań projektowych w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie przygotowane wnioski o uzyskanie warunków oraz wymaganych decyzji należy wcześniej przedstawić Zamawiającemu celem ich uzgodnienia.

Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, a także opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia „lub równoważny” co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności, zgodnie z wymaganiami art. 99 i art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024, poz. 1320)

2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszystkie istotne informacje, które mogą mieć wpływ na przygotowanie oferty. Wizja lokalna winna się odbyć na koszt własny Wykonawcy.

3. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

którego przedmiotem będą roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia przesłania zapytania drogą elektroniczną lub pocztą oraz do uzupełnienia braków w projekcie i w przedmiarach robót bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Kompletną dokumentację projektową należy przekazać w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym CD/DVD w formacie ogólnodostępnym- opracowania tekstowe w formacie *.rtf*.pdf, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.ath (edytowalny), Rodos 10, Rodos 7:

- projekt budowlany – w ilości 4 szt. w formie papierowego oryginału oraz w formie cyfrowej -wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dn. 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

- projekt wykonawczy – w ilości 4 szt. w formie papierowego oryginału oraz z formie cyfrowej- wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

- kosztorys inwestorski- w ilości 2 egz. w formie papierowego oryginału oraz z formie cyfrowej- wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20 grudnia w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych- w ilości 2 szt. w formie papierowego oryginału oraz z formie cyfrowej- wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

W przypadku zmiany przepisów określających właściwości, jakie ma spełniać dokumentacja projektowa oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili przekazania dokumentacji projektowej.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowej, nieodpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na piśmie zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w parciu o wykonane dokumentacje.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia majątkowych praw autorskich.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia – od dnia podpisania umowy do **30.06.2025r.**

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium ceny – 100% cena
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.

V. NIEZBĘDNE WYMAGANIA

1. Posiadanie uprawnień określonych w rozdziale 2. ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2024 roku poz. 725 ze zm.) niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu z dopiskiem „**oferta na opracowanie kompleksowej dokumentacji budowlano-wykonawczo-kosztorysowej w zakresie połączenia lokali nr 2 i 3 przy ul. Podgórnej 10 stanowiących własność Gminy Miejskiej Świdwin**” w terminie do dnia **17.03.2025r. do godz. 13:00.**
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 28 „sekretariat” Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin lub na e-mail : ratusz@swidwin.pl
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
4. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia

VII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Urzędu Miasta Świdwin jest Pani Edyta Hamulak – kierownik wydziału gospodarki mieszkaniowej, tel. kontaktowy 94 364 80 58, e-mail: edyta.hamulak@swidwin.pl

VIII. FORMA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
- kopię aktualnych uprawnień budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia

IX. ZAŁĄCZNIKI:

- formularz cenowy – załącznik nr 1
- klauzula informacyjna RODO

BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

