

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy Miastem Świdwin reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta Świdwin – Pana mgr Piotra Felińskiego zwanym dalej
„Zleceniodawcą”, a, zwanym dalej „Wykonawcą” o
następującej treści:

§ 1

1. Do zawarcia niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - Wykonanie niezależnej sieci elektrycznej przystosowanej do zasilania awaryjnego agregatem prądotwórczym w budynku Urzędu Miasta Świdwin.
3. W ramach umowy Wykonawca wyposaży agregat prądotwórczy oraz budynek Urzędu Miasta Świdwin w odpowiednie przyłącza elektryczne, dostarczy i podłączy przewody zasilające oraz zainstaluje gniazda elektryczne, przystosowane do zasilania awaryjnego w wytypowanych pomieszczeniach Urzędu Miasta.

§ 2

1. Termin zakończenia prac ustala się do 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

1. Podstawę do zawarcia umowy stanowi oferta **Wykonawcy**, która jest integralną częścią umowy.
2. **Wykonawca** zrealizuje roboty będące przedmiotem Umowy z materiałów, sprzętu i środków własnych.
3. Wynagrodzenie za roboty wynikające z § 1 ust. 2 stanowi wartość oferty złożonej przez **Wykonawcę** określoną ceną brutto w kwociezł obejmującą cenę netto zł i podatek VAT zł.

Słownie złotych:

4. Kwota określona w ust. 3 obejmuje wynagrodzenie za realizację całości zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymagań wykonania przedmiotu umowy oraz obejmuje także wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.

§ 4

1. Fakturę należy wystawić na: Gmina Miejska Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1,78-300 Świdwin, NIP: 672-20-03-749
2. Podstawą sporządzenia i wystawienia przez **Wykonawcę** faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru robót, potwierdzony przez pracownika Wydziału Spraw

Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, informatyka oraz pracownika Wydziału Organizacyjnego, stwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy.

3. Termin płatności faktury strony ustalają do 14 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót i przedłożeniu faktury przez **Wykonawcę**.
4. Opóźnienie płatności faktury po ustalonym terminie nakłada na **Zamawiającego** obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.

§ 5

W przypadku przerwania robót z winy **Zamawiającego** lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności:

- a) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego określonego w § 3 ust. 3 umowy od wartości robót pozostających do wykonania brutto.
- b) Wysokość wynagrodzenia za wykonane roboty strony ustalają wspólnie na podstawie protokołu inwentaryzacyjnego stwierdzającego stan zaawansowania robót.

§ 6

W przypadku przerwania robót z winy **Wykonawcy** lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności:

- a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego określonego w § 3 ust. 3 umowy od wartości robót pozostających do wykonania brutto.
- b) Wysokość wynagrodzenia za wykonane roboty strony ustalają wspólnie na podstawie protokołu inwentaryzacyjnego stwierdzającego stan zaawansowania robót.

§ 7

1. **Wykonawca** na wykonane roboty objęte niniejszą umową udziela 3-letniej gwarancji.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....