



URZĄD MIASTA ŚWIDWIN
PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1
78-300 ŚWIDWIN
tel. 94 3652011, fax 94 3652283
e-mail: ratusz@swidwin.pl

Świdwin, dnia 09 kwietnia 2025r.

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: wykonanie projektu oraz kosztorysu inwestorskiego rozbiórki budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie działki nr 63, obręb 009 położonego przy ul. 3 Marca 7 na podstawie których będzie możliwa realizacja robót zarówno pod względem formalno-prawnym jak i technicznym w w/w zakresie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Urząd Miasta Świdwin zaprasza do składania ofert i przedstawienia ceny na wykonanie projektu oraz kosztorysu inwestorskiego rozbiórki budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie działki nr 63, obręb 009 Świdwin, położonego przy ul. 3 Marca 7 w Świdwinie.
2. Postępowanie oraz zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320)
3. Zapytanie realizowane jest w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie projektu oraz kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem robót rozbiórki budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie działki nr 63, obręb 009 Świdwin, położonego przy ul. 3 Marca 7 w Świdwinie. Budynek mieszkalny wyłączony z

użytkowania, murowany z cegły, dwukondygnacyjny o powierzchni użytkowej :

-parter-19,00m²

-piętro 17,10m²

Dach jednospadowy, pokryty papą na konstrukcji drewnianej. Z jednej strony do budynku przylegają murowane pomieszczenia gospodarcze.

W skład wymaganej dokumentacji rozbiórkowej wchodzi m.in.:

- Projekt rozbiórki zgodny z obowiązującymi przepisami do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę
- szkic usytuowania obiektu budowlanego
- opis zakresu i sposobu prowadzenia prac rozbiórkowych
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia
- wszelkie inne wymagane dokumenty przy składaniu wniosku o pozwolenie na rozbiórkę

2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszystkie istotne informacje, które mogą mieć wpływ na przygotowanie oferty. Wizja lokalna winna się odbyć na koszt własny Wykonawcy.

3. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będą roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia przesłania zapytania drogą elektroniczną lub pocztą oraz do uzupełnienia braków w projekcie i w przedmiarach robót bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Kompletną dokumentację projektową należy przekazać w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym CD/DVD w formacie ogólnodostępnym- opracowania tekstowe w formacie *.rtf*.pdf, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, kosztorys inwestorski i przedmiar robót w formacie *.ath (edytowalny), Rodos 10,Rodos 7:

- projekt rozbiórki– w ilości 4 szt. w formie papierowego oryginału oraz w formie cyfrowej -wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dn. 7 lipca 1994r.

Prawo budowlane oraz obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

-kosztorys inwestorski i przedmiar robót- w ilości 2 egz. w formie papierowego oryginału oraz z formie cyfrowej- wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20 grudnia w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

W przypadku zmiany przepisów określających właściwości, jakie ma spełniać dokumentacja projektowa oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili przekazania dokumentacji projektowej.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowej, nieodpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury wyłaniającej wykonawcę robót rozbiórkowych w oparciu o wykonane dokumentacje.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia majątkowych praw autorskich.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia – od dnia podpisania umowy do **15.07.2025r.**

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium ceny – 100% cena
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.

V. NIEZBĘDNE WYMAGANIA

1. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie branżowym wymaganym w przedmiocie zamówienia.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu z dopiskiem „**oferta na wykonanie projektu oraz kosztorysu inwestorskiego rozbiórki budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie działki nr 63, obręb 009 położonego przy ul. 3 Marca 7**” w terminie do dnia **24.04.2025r. do godz. 13:00.**
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 28 „sekretariat” Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin lub na e-mail : ratusz@swidwin.pl
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
4. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia

VII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Urzędu Miasta Świdwin jest Pani Edyta Hamulak – kierownik wydziału gospodarki mieszkaniowej, tel. kontaktowy 94 364 80 58, e-mail: edyta.hamulak@swidwin.pl

VIII. FORMA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
- kopię aktualnych uprawnień budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia

IX. ZAŁĄCZNIKI:

- formularz cenowy – załącznik nr 1
- klauzula informacyjna RODO
- zdjęcia budynku

BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

