

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Świdwin zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000 złotych i zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Świdwin przyjętym Zarządzeniem WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 r. zaprasza do złożenia oferty z uwzględnieniem poniższych informacji:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Wycinka drzew z obszaru dz. nr 195/1, 196/6 obręb 012 w parku zabytkowym przy ul. Drawskiej w Świdwinie** zgodnie z Decyzją Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak ZN.K.5146.61.1.2024.MB oraz ZN.K.5146.61.2.2024.MB z dnia 31 października 2024 r. – **liczba drzew przeznaczonych do wycinki – łącznie 139 szt.** – załącznik nr 1 oraz 2 wg załączonego wykazu (zamieszczony w decyzji) oraz mapy lokalizacyjnej;
- 2) Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji w terenie, która umożliwi zapoznanie się ze specyfiką zadania i przygotowanie oferty uwzględniające panujące w terenie trudne warunki;
- 3) Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opinii ornitologicznej;

2. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Część I - wycinki drzew w ilości 14 szt. ujętych w załączniku nr 4 należy dokonać **w terminie do 30 maja 2025 r.** Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opinii ornitologicznej;
- 2) Część II – wycinki pozostałych w ilości 125 szt. drzew należy dokonać **w terminie do 14 listopada 2025 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zapytaniu:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień o charakterze zbliżonym do niniejszego i dysponują niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 2) dysponują potencjałem osobowym do realizacji zamówienia - prace związane z prowadzeniem wycinki wykonywane muszą być przez osoby które posiadają stosowne uprawnienia do realizacji w/w prac tj. osoby posiadające uprawnienia do obsługi pilarek spalinowych oraz posiadające aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- 3) wykażą się min. 1 wykonaną robotą polegającą na wycięciu min. 20 sztuk drzew w Parkach Zabytkowych.

4. Warunki rozliczenia:

- 1) Drewno pozyskane z wycinki podlega sprzedaży Wykonawcy prac i dopuszcza się dokonanie rozliczenia jako kompensatę za wykonanie usługi.
- 2) Wartość pozyskanego drewna została określona w szacunku brakarskim (**załącznik nr 5**) Przedmiot zamówienia obejmuje również frezowanie pni drzew pozostałych po usunięciu drzewa oraz uporządkowanie terenu (wszystkie inne pozostałości po wycince tj. między innymi trociny, gałęzie oraz resztki drewna, wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć w ramach niniejszego zamówienia).
- 3) Warunki płatności: płatność realizowana będzie w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru częściowego i końcowego.
- 4) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wymagania podstawowe:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- c) Ofertę należy przygotowywać ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- f) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Forma oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu M. Dokumenty złożone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- c) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- e) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- f) Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca składane są w oryginale.
- g) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- h) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- i) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne -odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą
- j) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem
- k) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi podejrzenia co do jej prawdziwości.

3) Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) Uprawnienia osób do obsługi pilarek spalinowych,
- c) Aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- d) Referencje dot. pracy w Parkach Zabytkowych,
- e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

7. Wyjaśnienia i zmiany w treści zapytania ofertowego

1) Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

2) Zmiany w treści zapytania ofertowego:

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz udostępni na stronie internetowej.
- b) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- c) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach - Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Beata Staszyńska - Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Świdwin, tel. 94 36 480 27.

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty osobiście, listownie lub e-mailem.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju numer 28 (sekretariat), osobiście lub listownie, lub na e-mail na adres ratusz@swidwin.pl w nieprzekraczalnym terminie do **28 kwietnia 2025 r. godz. 10.00** (decyduje data wpływu do urzędu).
- 3) Ofertę składaną osobiście lub listownie należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:
Adnotacje na kopercie (paczce)

OFERTA - Zapytanie ofertowe na **Wycinkę drzew z obszaru dz. nr 195/1, 196/6 obręb 012 w parku zabytkowym przy ul. Drawskiej w Świdwinie**. Nie otwierać przed dniem 28 kwietnia 2025 r. przed godziną 10:00.

- 4) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 5) Ofertę złożoną e-mailem należy złożyć na adres ratusz@swidwin.pl w terminie do **28 kwietnia 2025 r. godz. 10.00** podając w tytule wiadomości nazwę postępowania „**Wycinka drzew z obszaru dz. nr 195/1, 196/6 obręb 012 w parku zabytkowym przy ul. Drawskiej w Świdwinie.**”
- 6) W przypadku braku powyższych oznaczeń Zamawiający będzie traktował tak przesłaną ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

10. Oferty złożone po terminie

Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie – zostaną zwrócone Wykonawcom.

11. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) „Cena” oferty musi być podana w złotych polskich.
- 2) Wykonawca określa cenę ryczałtową brutto za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Podana przez Wykonawcę „cena” musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia jak i z własnej wiedzy i doświadczenia uwzględniając inne nie ujęte elementy konieczne do osiągnięcia zamierzonego celu, w tym m.in. koszty robót tymczasowych i towarzyszących, zabezpieczających teren wykonywania usługi.
- 4) Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje zakresu, którego wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostanie on dodatkowo opłacony po jego wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że został ujęty w cenie oferty.

12. Kryteria oceniania ofert:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i ich znaczenie:
– Kryterium – „Cena” – 100%
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
- 3) Sposób oceny ofert:
Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:
Kryterium – „cena”
Punkty będą liczone według następującego wzoru:

Najniższa „cena” oferty

----- x 100 = ilość pkt.

„Cena” badanej oferty

- 4) Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która będzie miała największą liczbę punktów biorąc pod uwagę kryterium oceny ofert.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej „cenie” Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty”, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Uzupełnianie dokumentów

- 1) W przypadku, w którym oferta zawiera braki lub jej treść jest niejasna, to Wykonawca ją składający wezwany zostanie odpowiednio do: jej uzupełnienia lub wyjaśnienia zaistniałej niejasności - uzupełnieniu lub wyjaśnieniu podlegały będą dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa.
- 2) Zamawiający wyznaczy termin na odpowiednio: uzupełnienie lub wyjaśnienie oferty, nie krótszy niż 3 dni robocze. Uzupełnieniu lub wyjaśnieniu nie będą podlegały oferty podlegające odrzuceniu.

14. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Unieważnieniu postępowania – bez podania przyczyny.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 3 pkt a), również na stronie internetowej.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. Unieważnienie zapytania ofertowego oraz zmiany warunków udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe w następujących sytuacjach:
 - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - b) Cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - d) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która ma lub może mieć wpływ na wynik postępowania.
 - 2) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie.
 - 3) Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu na stronie internetowej.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków udziału w postępowaniu oraz przesunięciu terminu składania ofert.
16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- 1) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, lub przez e-mail na adres ratusz@swidwin.pl
 - 2) Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail)
 - 3) Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.


BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

Załączniki:

1. Decyzja Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.K.5146.61.1.2024.MB z dnia 31 października 2024 r.;
2. Decyzja Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.K.5146.61.2.2024.MB z dnia 31 października 2024 r.;
3. Mapa z lokalizacją drzew;
4. Opinia dendrologiczna;
5. Szacunek brakarski;
6. Formularz ofertowy;
7. Projekt umowy.