

**ZARZĄDZENIE NR WO/170/25**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN**

**z dnia 26 sierpnia 2025 roku**

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Miasta Świdwin na 2026 rok oraz do projektu zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na rok 2026 i lata następne.**

Na podstawie art. 30 ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1530 z późn.zm) oraz § 1 Uchwały Nr XLIX/337/10 Rady Miasta Świdwin z dnia 25 października 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Świdwin zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się kierowników wydziałów organizacyjnych Urzędu Miasta w Świdwinie, pracowników realizujących zadania na samodzielnych stanowiskach, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych oraz dyrektora instytucji kultury do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok.

§ 2. Określa się zasady konstrukcji projektu budżetu na 2026 rok, założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych i projektowania wydatków budżetowych na 2026 rok zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 3. Określa się zakres prac przy sporządzaniu materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2026 rok oraz harmonogram prac planistycznych zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. Określa się wzory druków do projektu budżetu na 2026 rok zgodnie z załącznikami od nr 3 do nr 11.

§ 5. Założenia określone w niniejszym Zarządzeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Burmistrza Miasta Świdwin.

§ 6. Zobowiązuję kierownika Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy, we współpracy z kierownikami wydziałów Urzędu Miasta, do przedstawienia Burmistrzowi propozycji w zakresie zadań planowanych do realizacji przy udziale środków Unii Europejskiej i innych środków pomocowych na rok 2026 i lata następne oraz do stałego monitorowania prawidłowości realizacji zadań współfinansowanych środkami Unii Europejskiej i innymi środkami pomocowymi, w tym do sporządzania okresowych informacji w tym zakresie.

§ 7. Zobowiązuję kierowników wydziałów Urzędu Miasta do stałej współpracy z kierownikiem Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy w zakresie sporządzania niezbędnej dokumentacji przy ubieganiu się o środki Unii Europejskiej i inne środki pomocowe.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom wydziałów Urzędu Miasta, pracownikom na samodzielnych stanowiskach i dyrektorom / kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych oraz dyrektorowi instytucji kultury.

§ 9. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ MIASTA**  
*Piotr Feliński*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr WO/170/25  
Burmistrza Miasta Świdwin  
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

## **Rozdział 1**

Zasady konstrukcji projektu budżetu na 2026 rok.

**§ 1.** Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) Uchwałą Nr XLIX/337/10 Rady Miasta Świdwin z dnia 25 października 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Świdwin,
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1153 z późn.zm),
- 3) ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 poz.356. z późn.zm),
- 4) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 513 późn.zm.),
- 5) ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2025 poz.1153),
- 6) obowiązującymi uchwałami Rady Miasta mającymi wpływ na budżet Miasta,
- 7) warunkami zawartych umów i porozumień,
- 8) innymi przepisami i dotacjami, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.

**§ 2.** Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, które należy uwzględnić przy opracowaniu wielkości budżetowych na 2026 rok:

- 1) wzrost PKB o 3,5 %,
- 2) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) o 3,0 %,
- 3) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej o 6,7 %,
- 4) stopa bezrobocia rejestrowanego na koniec roku na poziomie 4,9 %,
- 5) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2026 roku, zgodnie z propozycją Rady Ministrów będzie wynosiło od 1 stycznia 2026 r. - 4.806 zł,
- 6) stawka godzinowa w 2026 roku, zgodnie z propozycją Rady Ministrów będzie wynosiła 31,40 zł.

## **Rozdział 2**

Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych na 2026 rok.

**§ 3.** Podstawą planowania dochodów na 2026 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2025.

**§ 4.** Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.

**§ 5.** Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2026 rok należy uwzględnić:

- 1) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych,
- 2) przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2025,
- 3) informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów i Gospodarki, Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji

oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,

- 4) planowane zmiany cen świadczonych usług,
- 5) przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
- 6) sytuację płatniczą największych podatników gminy,
- 7) poziom windykacji zaległości podatkowych,
- 8) podjęte działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej, budżetu państwa, itp.
- 9) planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.

§ 6. Założony plan wpływów powinien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

§ 7. Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:

- 1) dotacje celowe na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze - do szacunków przyjąć wielkości na poziomie uchwalonego planu na dzień 31 sierpnia 2025 roku.
- 2) subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Finansów i Gospodarki,
- 3) środki na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego – zgodnie z tymi porozumieniami,
- 4) udział w podatku PIT i CIT zostanie określony na podstawie dochodów podatników zamieszkałych na obszarze JST za rok bazowy – w kwotach podanych przez Ministra Finansów i Gospodarki,
- 5) dochody z podatków i opłat lokalnych zakładając wzrost obecnie obowiązujących stawek podatkowych zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i Obwieszczenia Ministra Finansów i Gospodarki, uwzględniając wskaźnik ściągальności,
- 6) wpływy z karty podatkowej, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz opłaty skarbowej – na poziomie przewidywanego wykonania roku 2025,
- 7) wpływy z opłaty targowej przy założeniu stawek obowiązujących w 2025 roku, za zajęcie pasa jezdni, umieszczenie reklamy w pasach drogowych, za reklamę umieszczaną na gruntach i budynkach Miasta oraz innych opłat na poziomie przewidywanego wykonania roku 2025 ze wzrostem o planowany na 2026 rok wskaźnik inflacji (3,0 %),
- 8) dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie obowiązujących stawek, uwzględniając wskaźnik ściągальności, przy założeniu bilansowania systemu gospodarki odpadami
- 9) dochody z majątku gminy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2026 roku, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
- 10) pozostałe dochody:
  - stawka bazowa czynszu za najem lokali mieszkalnych komunalnych - zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza
  - grzywny i kary pieniężne ustalić na poziomie przewidywanego wykonania roku 2025
  - opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ustalić na podstawie przewidywanego wykonania 2025 roku,
  - odsetki od środków na rachunkach bankowych ustalić na poziomie przewidywanego wykonania 2025 roku,

- 11) zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.

### **Rozdział 3**

Założenia w zakresie projektowania wydatków budżetowych na 2026 rok.

**§ 8.** Planowanie wydatków na 2026 rok oparte jest na planie wykonania budżetu 2025 roku na dzień 1 września 2025 roku, który jednocześnie stanowi podstawę obliczenia limitów wydatków bieżących.

**§ 9.** Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 10.** Wszelkie działania realizowane przez Gminę Miejską Świdwin muszą być zgodne z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tzn. wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**§ 11.** Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności realizację zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów. Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:

- 1) zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe Miasta i jednostek organizacyjnych na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
- 2) zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne,
- 3) zapewnienie środków na wieloletnie pogromy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym wykazie przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

**§ 12.** Jednostki planujące wydatki na remonty winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.

**§ 13.** Wydatki na wynagrodzenia osobowe kalkulować wg. kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 1 września 2025 r. (zakładany wzrost wynagrodzeń do 5%).

**§ 14.** Limity etatów w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Miasta przyjmuje się zgodnie z obowiązującymi na dzień wydania Zarządzenia regulaminami organizacyjnymi, z uwzględnieniem uzgodnionych z Burmistrzem planowanych, niezbędnych zmian organizacyjnych.

**§ 15.** Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe kalkulować wg. zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.

**§ 16.** Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 560).

**§ 17.** Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składki na ubezpieczenie społeczne będące kosztem pracodawcy planuje się na poziomie 95% kwoty zapotrzebowania na 2026 rok.

**§ 18.** Wpłaty na PPK planować zgodnie z ustawą z dnia 4 października o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U z 2024 poz.427).

**§ 19.** Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288). Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć kwotę bazową stosowaną w roku 2025.

W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn.zm.).

**§ 20.** Wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii przyjąć w wysokości planowanych wpływów z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w 2025 roku.

**§ 21.** Wydatki bieżące na Kulturę fizyczną i Kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego w dyspozycji Burmistrza – przyjąć na poziomie środków zaplanowanych na realizację tych zadań na dzień 1 września 2025 roku.

**§ 22.** Środki finansowe na zadania publiczne wynikające z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn.zm), które planuje się powierzyć w 2026 roku do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, bądź jednostkom organizacyjnym Miasta przyjąć na poziomie środków zaplanowanych na realizację tych zadań na dzień 1 września 2025 roku wraz z ich wzrostem o 5%.

**§ 23. Rezerwę ogólną** na nieprzewidziane wydatki na poziomie 1 % ogółu planowanych wydatków budżetowych 2026 roku.

**Rezerwę celową na zarządzanie kryzysowe** planować na minimalnym poziomie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 24.** Przyjmuje się następujące założenia do projektu budżetu Miasta na 2026 rok w zakresie zadań inwestycyjnych i remontowych:

- 1) projekt planu zadań inwestycyjnych i remontowych winien uwzględniać:
  - a) zadania nowe oraz zadania kontynuowane,
  - b) zadania przewidziane do realizacji przy udziale środków finansowych budżetu państwa, funduszy celowych, środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych (projekt planu winien uwzględniać środki finansowe na zapewnienie udziału – wkładu własnego),
  - c) środki finansowe na opracowanie dokumentacji będącej podstawą do ubiegania się o środki z innych źródeł w latach następnych (np. środki z Unii Europejskiej),
  - d) w razie potrzeby planować środki finansowe na pozyskanie gruntów do zasobów komunalnych oraz na zwroty nakładów poniesionych na tych gruntach

2) sporządzając wykaz zadań należy podać pełną ich nazwę (możliwie krótką), która będzie obowiązywała przez cały okres realizacji oraz oznaczyć - inwestycja (nowa - N, kontynuowana - K) lub remont,

3) zadania inwestycyjne i remontowo - budowlane planować w oparciu o posiadane kosztorysy inwestorskie.

**§ 25.** Nowe zadania inwestycyjne zostają wprowadzone do projektu budżetu na 2026 rok po przedłożeniu ich Skarbnikowi Miasta, a następnie po zatwierdzeniu listy zadań przewidzianych do realizacji przez Burmistrza Miasta Świdwin.

#### **Rozdział 4**

Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2026 rok.

**§ 26.** Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok należy przygotować oraz sporządzić w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania własne i zlecone, z uwzględnieniem źródeł powstawania dochodów i zadań finansowych z budżetu miasta, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 27. Materiały planistyczne należy składać na drukach stanowiących załączniki od nr 3 do nr 11 do niniejszego zarządzenia.

§ 28. Dopuszcza się możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie projektu budżetu są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

§ 29. Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513 z późn. zm.).

§ 30. Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do 100 zł.

§ 31. Część opisowa powinna zawierać tabelaryczne zestawienia planowanych wydatków w podziale na:

- 1) wydatki bieżące:
  - wydatki jednostek budżetowych - fundusz wynagrodzeń, utrzymanie nieruchomości, remonty nieruchomości, pozostałe wydatki jednostki (zgodnie z metodologią przyjętą do projektowania budżetu w latach poprzednich);
  - pozostałe wydatki realizowane za pośrednictwem wydziałów Urzędu Miasta- z podziałem na realizowane zadania (dokładne określenie rodzaju zadania),
- 2) wydatki majątkowe – z przedstawieniem planu na 2026 rok i okresu realizacji zadania,
- 3) szczegółowe wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące pojawić się w realizacji planu.

§ 32. Projekty budżetów należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [skarbnik@swidwin.pl](mailto:skarbnik@swidwin.pl) i wraz z wydrukiem tekstu dostarczyć do Urzędu Miasta w Świdwinie w terminach wskazanych w załączniku nr 2.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr WO/170/25  
Burmistrza Miasta Świdwin  
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

**HARMONOGRAM PRAC PLANISTYCZNYCH DO BUDŻETU MIASTA ŚWIDWIN NA 2026 ROK**

Lp.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Termin
1.	2.	3.	4.
1.	Przekazanie do Wydziału PFB projektów budżetów w zakresie planowanych na 2026 rok dochodów według źródeł	Kierownicy Wydziałów merytorycznych Kierownik MOPS, Kierownik ŚDS, Dyrektor CUW, Kierownik Stołówki Miejskiej, Dyrektor Żłobka Miejskiego, Dyrektor MOSiR	30 września 2025 roku
2.	Przekazanie do Wydziału PFB projektów budżetów w zakresie zadań własnych dotyczących: - dochodów (część tabelaryczna i część opisowa), - wydatków (część tabelaryczna i część opisowa – wydatki wg zadań)	Dyrektor Świdwińskiego Ośrodka Kultury Kierownik MOPS, Kierownik ŚDS, Dyrektor CUW, Kierownik Stołówki Miejskiej, Dyrektor Żłobka Miejskiego, Dyrektor MOSiR Dyrektorzy jednostek oświatowych Kierownicy Wydziałów merytorycznych	
3.	Przekazanie do Wydziału IPF listy nowych zadań inwestycyjnych do uwzględnienia w projekcie budżetu na 2026 rok	Kierownicy Wydziałów merytorycznych	15 września 2025 roku
4.	Przekazanie do Wydziału PFB zweryfikowanej listy nowych zadań inwestycyjnych do uwzględnienia w projekcie budżetu na 2026 rok	Dyrektor Świdwińskiego Ośrodka Kultury Kierownik MOPS, Kierownik ŚDS, Dyrektor CUW, Kierownik Stołówki Miejskiej, Dyrektor Żłobka Miejskiego, Dyrektor MOSiR Kierownik Wydziału IPF	30 września 2025 roku
5.	Przekazanie do Wydziału OZIKS listy nowych zadań remontowych określając cel, zakres rzeczowy, szacunkowy koszt oraz harmonogram realizacji zadania do uwzględnienia w projekcie budżetu na 2026 rok	Dyrektorzy jednostek oświatowych	15 września 2025 roku
6.	Przekazanie do Wydziału PFB zweryfikowanej listy zadań remontowych do uwzględnienia w projekcie budżetu na 2026 rok	Kierownik OZiKS	30 września 2025 roku
7.	Przekazanie do Wydziału PFB projektów dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z uwzględnieniem rodzaju zadania do dofinansowania oraz wysokości środków na poszczególne zadania w układzie: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej	Kierownicy Wydziałów merytorycznych	

DOCHODY WEDŁUG ŹRÓDEŁ POWSTAWANIA

Lp.	Dochody według źródeł	Klasyfikacja budżetowa	Wykonanie roku poprzedniego	Wykonanie na 31.08.2025.	Przewidywane wykonanie 2025	Szacunek dochodów na 2026	Szacunek dochodów na 2027
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A.</b>	<b>Podatki i opłaty</b>						
A.1	podatek od nieruchomości (osoby prawne)	756 75615 § 0310					
A.2	podatek od nieruchomości (osoby fizyczne)	756 75616 § 0310					
A.3	podatek rolny (osoby prawne)	756 75615 § 0320					
A.4	podatek rolny (osoby fizyczne)	756 75616 § 0320					
A.5	podatek leśny (osoby prawne)	756 75615 § 0330					
A.6	podatek od środków transportowych (osoby prawne)	756 75615 § 0340					
A.7	podatek od środków transportowych (osoby fizyczne)	756 75616 § 0340					
A.8	podatek od działalności gosp. osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	756 75601 § 0350					
A.9	podatek od spadków i darowizn	756 75616 § 0360					
A.10	wpływy z opłaty produktowej	900 90020 § 0400					
A.11	wpływy z opłaty skarbowej	756 75618 § 0410					
A.12	wpływy z opłaty targowej	756 75616 § 0430					
A.13	wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	756 75618 § 0480					
A.14	wpływy z innych lokalnych opłat	756 75618 § 0490					
A.15	wpływy z opłaty śmieciowej	900 90002 § 0490					
A.16	podatek od czynności cywilnoprawnych (osoby prawne)	756 75615 § 0500					
A.17	podatek od czynności cywilnoprawnych (osoby fizyczne)	756 75616 § 0500					
A.18	wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, upomnień i opłaty komorniczej	756 75615 § 0640					
A.22	wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, upomnień i opłaty komorniczej	§ 0640					
A.23	wpływy z różnych opłat	§ 0590					
A.24	wpływy z różnych opłat	§ 0690					
A.25	inne	§					
<b>B.</b>	<b>Udział w podatkach budżetu państwa</b>						
B.1	wpływy z podatku dochodowego od osób fiz.	756 75621 § 0010					
B.2	wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	756 75621 § 0020					
<b>C.</b>	<b>Dochody z majątku</b>						
C.1	sprzedaż mienia	700 70005 § 0770					
C.2	wpływy z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	700 70005 § 0760					
C.3	sprzedaż składników majątkowych	§ 0870					
<b>D.</b>	<b>Pozostałe dochody z majątku</b>						
D.1	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i służebność	700 70005 § 0470					
D.2	wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego	700 70005 § 0550					
D.3	dochody z najmu i dzierżawy	§ 0750					
<b>E.</b>	<b>Pozostałe dochody</b>						
E.1	grzywny, mandaty i inne kary pieniężne	§ 0570					
E.2	wpływy z zysku jednoosobowych spółek miejskich	§ 0730					
E.3	wpływy z usług	§ 0830					
E.4	wpływy z opłat egzaminacyjnych, za wydanie duplikatów świadectw, legitymacji i innych dokumentów	§ 0610					
E.5	odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat	§ 0910					
E.6	pozostałe odsetki	§ 0920					
E.7	inne dochody	§					
<b>F.</b>	<b>Subwencje z budżetu państwa</b>						
F.1	Subwencja ogólna						
	<b>SUMA A:F</b>						
<b>G.</b>	<b>Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa</b>						
	Dotacje celowe na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, w tym z przeznaczeniem na:	§ 2010					
	administrację - zadania zlecone dla Urzędu	750 75011 § 2010					
	aktualizację stałego rejestru wyborców	751 75101 § 2010					
	ośrodki wsparcia - Środowiskowy Dom Samopomocy	852 85203 § 2010					
	ośrodki pomocy społecznej - wynagrodzenia za sprawowanie opieki	852 85219 § 2010					
G.1	usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	852 85228 § 2010					











Załącznik nr 9  
do Zarządzenia Nr WO/170/25  
Burmistrza Miasta Świdwin  
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

PLAN DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU MIASTA ŚWIDWIN JEDNOSTKOM NALEŻĄCYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH ORAZ JEDNOSTKOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W 2026 ROKU

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	TREŚĆ	KWOTA DOTACJI			RAZEM
				PODMIOTOWEJ	PRZEDMIOTOWEJ	CELOWEJ	
<b>JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>			<b>NAZWA JEDNOSTKI</b>				
			<b>RAZEM</b>	-	-	-	-
<b>JEDNOSTKI NIEZALICZANE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>			<b>NAZWA ZADANIA</b>				
			<b>RAZEM</b>	-	-	-	-
			<b>OGÓŁEM</b>	-	-	-	-

Załącznik nr 10  
do Zarządzenia Nr WO/170/25  
Burmistrza Miasta Świdwin  
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

**KALKULACJA WYNAGRODZEŃ NA ROK 2026**

Lp.	Wyszczególnienie	§	Wykonanie roku poprzedniego	Wykonanie na 31.08.2025.	Przewidywane wykonanie 2025 r.	Plan 2026 r.	Wskaźnik (7/6 w %)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	§ 4010					
	w tym:						
	a) zasadnicze, dodatek stażowy, pozostałe dodatki						
	b) nagrody jubileuszowe						
	c) odprawy emerytalne						
	d) fundusz nagród						
2.	Wynagrodzenia bezosobowe	§ 4170					
3.	Wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne	§ 4100					
4.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	§ 4040					
5.	Wynagrodzenia ogółem:						
6.	Zatrudnienie:						
	- średnioroczne w osobach						
	- średnioroczne w pełnych etatach						
	- stan na koniec danego okresu (osoby/etaty)						
7.	Średnia płaca:						
	- średnioroczna z poz. 1 bez 1b-d						

KALKULACJA WYNAGRODZEŃ NAUCZYCIELI NA ROK 2026

Lp.	Wyszczególnienie	§	Wykonanie roku poprzedniego	Wykonanie na 31.08.2025.	Przewidywane wykonanie 2025 r.	Plan 2026 r.	Wskaźnik (7/6 w %)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	§ 4790					
	w tym:						
	a) zasadnicze, dodatek stażowy, pozostałe dodatki						
	b) nagrody jubileuszowe						
	c) odprawy emerytalne						
	d) fundusz nagród						
	e) dodatek na start						
2.	Wynagrodzenia bezosobowe	§ 4170					
3.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	§ 4800					
4.	Wynagrodzenia ogółem:						
5.	Zatrudnienie:						
	- średnioroczne w osobach						
	- średnioroczne w pełnych etatach						
	- stan na koniec danego okresu (osoby/etaty)						
6.	Średnia płaca:						
	- średnioroczna z poz. 1 bez 1b-d						