

Protokół Nr 12
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej
z dnia 20 sierpnia 2025 r.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Raport Burmistrza Miasta z wykonania Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i efektów jego realizacji w 2024 roku.
3. Wypracowanie wniosków dotyczących projektu budżetu na 2026 rok.
4. Opiniowanie projektów uchwał.
5. Wolne wnioski i zapytania.
6. Odpowiedzi na wolne wnioski i zapytania.
7. Zakończenie posiedzenia komisji.

Ad. 1

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka o godz. 8:07 otworzyła posiedzenie, na którym obecnych było członków Komisji. Na 9 członków Komisji obecnych było 8 radnych. Nieobecna była radna J. Kaliszewska.

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka stwierdziła quorum.

Ad. 2

Raport Burmistrza Miasta z wykonania Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i efektów jego realizacji w 2024 roku.

Raport przedstawiła **K. Szalkiewicz- Tworek** Kierownik Wydz. Oświaty.

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka zapytała czy działania są wystarczające biorąc pod uwagę skalę? Czy są prowadzone badania oceniające efektywność działań? Czy planowane są zmiany na 2025 rok? Czy wyciągamy jakieś wnioski? Czy chcemy coś zmienić?

Pani K. Szalkiewicz-Tworek odpowiedziała, że programy są rekomendowane i przynoszą pozytywne efekty. Po zakończeniu każdego programu realizatorzy przedkładają ewaluację np. w postaci ankiety przeprowadzonej wśród dzieci. Miasto wychodzi z szeroką ofertą do wszystkich szkół i przedszkoli. Miasto też finansuje te programy, a realizacja przez szkoły jest różna. Diagnoza dotycząca uzależnień społecznych robiona jest raz na 4 lata.



Przewodnicząca Komisji J. Kondracka zapytała czy rodziny same się zgłaszają, czy temat jest tabu?

Pani K. Szalkiewicz-Tworek odpowiedziała, że rodziny same się zgłaszają.

Radny M. Dereń zapytał czy w placówkach jest wystarczająca liczba nauczycieli przeszkolonych?

Pani K. Szalkiewicz-Tworek odpowiedziała, że jest stała grupa nauczycieli, która jest chętna, ale nie wszyscy chcą współpracować. Programy realizują odpłatnie poza godzinami swojej pracy.

Radny M. Lemańczyk zapytał czy panie dyrektorki są zainteresowane realizacją programów?

Pan Wiceburmistrz R. Chaiński odpowiedział, że szkoły dość chętnie realizują programy, natomiast, co do zasady powinno działać to odwrotnie. To szkoły powinny zwracać się do miasta z konkretnymi propozycjami działań.

Radna A. Parchoć zapytała czy programy są tylko dla rodzin uzależnionych od alkoholu? Czy jest propozycja dla uzależnionych od innych środków?

Pani K. Szalkiewicz-Tworek odpowiedziała, że działania profilaktyczne są kierowane do ogółu społeczeństwa. Rodziny osób z uzależnieniem mają szczególne możliwości.

Pan R. Chaiński dodał, że programy realizowane w szkołach dotyczą różnych uzależnień.

Ad. 3

O godz. 8:35 na salę obrad weszła radna J. Kaliszewska.

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka zapytała czy radni mają propozycje do budżetu?

Radny W. Piątek złożył wniosek *formalny o przeniesienie zamianę punktu obrad 5 i 6 na punkt 2 oraz przeniesienie punktu 3 w punkt 5.*

Opiniowanie wniosku - za przyjęciem wniosku głosowało jednomyślnie 9 członków Komisji.

Radna A. Parchoć zapytała, na jakim etapie jest remont sali gimnastycznej w SP nr 2? Czy remont będzie w tym roku, czy w przyszłym?

Pan R. Chaiński odpowiedział, że jest opinia ekspercka jest jednoznaczna i wskazuje konieczność przeprowadzenia prac w obrębie sufitu i podłogi. Remont, który będzie kosztował 400 tys. zł. zostanie przeprowadzony jeszcze w tym roku. W tej chwili zajmujemy się szukaniem środków finansowych na przeprowadzenie remontu.

Radny Ł. Lemańczyk zapytał, kiedy został zgłoszony zły stan sali gimnastycznej i dlaczego dopiero teraz mamy ekspertyzę? Dlaczego trwało to pół roku?

Pan R. Chaiński odpowiedział, że wydaje mu się, że w marcu.

Radny Ł. Lemańczyk dodał, że za dwa tygodnie rozpoczyna się rok szkolny i dzieci nie będą miały miejsca na zajęcia wychowania fizycznego. Żłobek blisko, a prace będą uciążliwe. Dlaczego to trwało aż pół roku? Minęły wakacje, a w wakacje można było to zrobić.

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka powiedziała, że ekspertyzę niezwłocznie powinna zlecić pani dyrektor i dodała, że nie zgadza się na to, żeby na początku roku szkolnego były robione jakiegokolwiek remonty. Dzieci będą słyszały hałasy. Remont można zrobić przed świętami albo na ferie.

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka zapytała gdzie dzieci będą ćwiczyły?

Pan R. Chaiński odpowiedział, że co do zasady, to remonty w szkołach przeprowadza się w okresie wakacji, ale remont w SP nr 2 nie jest planowany. Ekspertyza została zlecona w czerwcu i dostarczona w ubiegłym tygodniu. Zaplanowany jest remont kompleksowy i jeżeli znajdą się środki, to możemy go zrealizować w okresie przyszłych wakacji. Pan Burmistrz zrobi wszystko, aby w jak najszyczym czasie remont wykonać.

Pan R. Chaiński dodał, że informacja o stanie sali w SP nr 2 nie była przed radnymi ukrywana i o tym, że zdarzenie w szkole miało miejsce wiedzieli mieszkańcy, a jeden z radnych dowiedział się o zdarzeniu na kolejny dzień.

Radna A. Parchoć zapytała, o jakie zostały podjęte działania?

Pan R. Chaiński odpowiedział, że pierwsza ekspertyza była już przed wakacjami, na przełomie marca i kwietnia. W okresie dwóch tygodni po zdarzeniu był już pierwszy kosztorys zakresu prac.

Radny Ł. Lemańczyk zapytał, co zrobił pan Burmistrz od lutego? Radny dodał, że ekspertyzę powinna zlecić pani dyrektor i z nią udać się do Burmistrza.

Pan R. Chaiński odpowiedział, że pierwsza ekspertyza nie była taka, jaka jest teraz z pieczętkami kompletna dokumentacja.

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka zapytała, kto zleca ekspertyzę?

Pan R. Chaiński odpowiedział, że kierownikiem jednostki i powinna to zrobić pani dyrektor. Jest to sytuacja kryzysowa i trzeba było znaleźć rozwiązanie.

Radny M. Dereń powiedział, że remont powinno się przeprowadzić jak najszybciej.

Przewodnicząca J. Kondracka podsumowała, że temat sali gimnastycznej będzie omawiany we wrześniu na posiedzeniu Komisji.

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka o godz. o godz. 9:30 ogłosiła przerwę w obradach.

Obrady wznowiono o godz. 14:27.

Obecnych 9 radnych.

Ad. 4

- *Nr XVIII/134/25 w sprawie zmian budżetu miasta na 2025 rok*

Projekt uchwały przedstawiła pani **M. Grad Skarbnik Miasta**.

Opinia Komisji: pozytywna (za – 9 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak)

Radna M. Komorowska zapytała o ekran.

Pani Skarbnik odpowiedziała, że jest to ten na sali obrad.

Radny K. Kajder zapytał, w jaki sposób zostaną wykorzystane pieniądze na zwierzęta?

Pani A. Terlecka odpowiedziała, że pieniądze zostaną przeznaczone na punkt, który zajmuje się zwierzętami, czyli Futrzasty Azyl. Pieniądze są podzielone, w ramach zadania nie inwestycyjnego (sterylizacje i kastracje, opieka weterynaryjna i kampania promocyjna). Pieniądze będą wydatkowane przez urząd, ale w porozumieniu z Futrzastym azylem. Projekt inwestycyjny na 50 tys. przeznaczony jest na remont pomieszczeń i zakupione zostaną budy i kojce.

Radny Ł. Lemańczyk zapytał, na co zostaną przeznaczone środki wysokości 300 tys. w ramach poprawy dostępności?

Pan R. Chaiński odpowiedział, że poprawa dostępności w urzędzie będzie związana z montażem rampy przy schodach, remont toalet, szkolenia i oznakowania w urzędzie.

Przewodnicząca Komisji J. Kaliszewska zapytała ilu urzędników w urzędzie udziela ślubów?

Pan Burmistrz P. Feliński odpowiedział, że trzech.

Przewodnicząca Komisji J. Kaliszewska zapytała, na kiedy jest najbliższy wolny termin?

Pan Burmistrz P. Feliński odpowiedział, że co najmniej 30 dni, jest to termin ustawowy.

Przewodnicząca Komisji J. Kaliszewska zapytała, dlaczego wolne terminy są dopiero na listopad i grudzień? Dlaczego mieszkańcy idą do innych urzędów?

Przewodnicząca Komisji J. Kaliszewska zasugerowała, żeby przeszkolić więcej pracowników, bo jest problem taki, że mamy przepiękną salę, a pracowników podobno jest

tylko dwóch.

Salę obrad opuściła pani Skarbnik.

•Nr XVIII/127/25 zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Świdwin

Projekt uchwały przedstawił pan Sekretarz A. Rewiński.

Opinia Komisji: pozytywna (za – 9 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak)

•Nr XVIII/128/25 w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień Burmistrza Miasta Świdwin za osiągnięte wyniki sportowe

Projekt uchwały przedstawiła pani K. Tworek

Radny M. Dereń zasugerował, żeby dopisać do regulaminu sporty siłowe, ponieważ mamy w Świdwinie mistrzynię Polski.

W dalszej części posiedzenia dyskutowano nad nagrodami dla sportowców.

Opinia Komisji: pozytywna (za – 9 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak)

• Nr XVIII/129/25 w sprawie kontynuacji programu polityki zdrowotnej pn.: „Rehabilitacja osób po 65. roku życia – mieszkańców miasta Świdwin na lata 2018-2020

Projekt uchwały przedstawiła pani K. Tworek.

Opinia Komisji: pozytywna (za – 9 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak)

• Nr XVIII/130/25 w sprawie zmiany nazwy Żłobka Miejskiego w Świdwinie

Projekt uchwały przedstawiła **pani M. Szutkowska-Kiszkiel** Dyrektor Żłobka Miejskiego w Świdwinie

Opinia Komisji: pozytywna (za – 9 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak)

•Nr XVIII/131/25 zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Miejskiej Stołówki w Świdwinie oraz nadania jej statutu

Projekt uchwały przedstawił pan A. Rewiński Sekretarz Miasta.

Opinia Komisji: pozytywna (za – 9 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak)

Przewodnicząca Komisji J. Kaliszewska zgłosiła, że jeden z mieszkańców chciał wykupić

obiady i dostał informację, że musi posiadać aplikację. Niestety, 5 sierpnia aplikacja nie działała i nie można było się zalogować. Okazało się również, że do końca miesiąca żaden z mieszkańców nie może wykupić obiadów w stołówce, ponieważ jest jakaś aktualizacja systemu.

Przewodnicząca Komisji J. Kaliszewska poprosiła, żeby tę sytuację wyjaśnić, ponieważ nie można tak traktować mieszkańców.

Pan R. Chaiński obiecał, że wyjaśni tę sytuację.

•Nr XVIII/136/25 w sprawie zasięgnięcia opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie o zamiarze rozwiązania Straży Miejskiej w Świdwinie

Projekt uchwały przedstawił pan **A. Rewiński Sekretarz Miasta**.

Przewodnicząca Komisji Oświaty J. Kondracka zapytała czy ta uchwała jest tylko o zasięgnięcie opinii?

Pan Burmistrz P. Feliński odpowiedział, że cały proces będzie trwał na pewno do końca roku.

Radny Ł. Lemańczyk zapytał, co powstanie zamiast straży miejskiej?

Pan Burmistrz P. Feliński odpowiedział, że ważył plusy i minusy. Sygnałów pozytywnych i negatywnych było dużo. O wiele większym wyzwaniem, które dla nas będzie to będzie utworzenie centrum kryzysowego, które będzie centrum obrony cywilnej. Tu jest jednostka wojskowa, która prawdopodobnie będzie w pierwszej fali ataku i musimy się porządnie przygotować do sytuacji kryzysowej. Musimy na sztywno do budżetu wpisać jakąś kwotę dla policji i straży pożarnej żeby zwiększyć poziom bezpieczeństwa.

Obowiązki, które realizowała Straż Miejska w zakresie odpadów, porządku publicznego, trawników jesteśmy w stanie realizować poprzez wydziały. Budżet Straży Miejskiej to około 360 tys. zostanie wykorzystany, w części na straż i policję.

Radna M. Komorowska zapytała czy zostanie zwiększona liczba kamer?

Pan Burmistrz P. Feliński odpowiedział, że nie do końca jest zadowolony jak to funkcjonuje i chciałby żeby pracownicy byli wspomagani przez sztuczną inteligencję. Wiele miast wykorzystuje sztuczną inteligencję do obsługi monitoringu

Radny M. Dereń zapytał jak rozwiązana zostanie sprawa toczących jest postępowań? Czy po likwidacji Straży Miejskiej te sprawy przejmie miasto?

Pan Burmistrz P. Feliński odpowiedział, że nie analizował tego zagadnienia.

W dalszej części nastąpiła przerwa techniczna.

Po wznowieniu obrad radni przystąpili do opiniowania projektu uchwały Nr XVIII/136/25.

Opinia Komisji: pozytywna (za – 9 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak)

Ad. 5 i 6

W dalszej części obrad Przewodniczący Rady W. Piątek odczytał wnioski zawarte w piśmie z dnia 28 sierpnia 2024 roku (pismo stanowi załącznik do protokołu).

W dalszej części posiedzenia radni ustalili termin posiedzenia roboczego, na którym zajmą się opracowaniem wniosków do budżetu miasta na 2026 rok.

Radna M. Komorowska zapytała, dlaczego miasto nie wywiesza flag w mieście?

Pan Burmistrz P. Feliński odpowiedział, że flagi w centrum miasta były wywieszane.

Ad. 7

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka o godz. 16:28 ogłosiła zakończenie posiedzenia.

Protokolowała:

M. Tyszczyk
M. Tyszczyk

Przewodnicząca Komisji:

J. Kondracka
Justyna Kondracka