



Świdwin, dnia 2 października 2025 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OZKS.3037.55.2025**

Gmina Miejska Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa kabiny akustycznej**”, współfinansowanego ze środków PFRON – obszar B w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” pn. „**Dźwięki w harmonii, czyli cisza, która wspiera – kabina akustyczna dla lepszej nauki i terapii**”.

Postępowanie oraz zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.).

Zamówienie ofertowe jest realizowane w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu Nr WO/10/21 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### ***I. Dane Zamawiającego***

1. Zamawiający: Gmina Miejska Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, adres poczty elektronicznej [ratusz@swidwin.pl](mailto:ratusz@swidwin.pl)
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Dorota Kmieć – inspektor ds. kultury, zdrowia i spraw społecznych, nr tel.: 94 364 80 12

#### ***II. Tryb postępowania. Informacje ogólne.***

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

1. Termin realizacji zamówienia: **do 28 listopada 2025 roku.**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### ***III. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i instruktaż użytkowania kabiny akustycznej do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Orła Białego, plac Jana Pawła II 5, 78-300 Świdwin.
2. Zamówienie obejmuje dostawę, rozładunek, wniesienie, montaż i instruktaż użytkowania dla kabiny akustycznej przeznaczonej dla 4 osób o poniższych parametrach:
  - wymiary zewnętrzne (S/G/W):  
min. 2100 x 1350 x 2250 mm  
max. 2200 x 1450 x 2350 mm
  - drzwi szklane z klamką:  
zamek w drzwiach umożliwiający zamknięcie kabiny od zewnątrz  
wykonane ze szkła bezpiecznego akustycznego, hartowanego i laminowanego  
uszczelnione uszczelką akustyczną
  - szyby boczne i tylne:



szkło akustyczne i laminowane gr. 10 mm ( min. RW=34 dB)  
panel przedni szklany i drzwi wyposażone w oznakowanie antykolizyjne

- wyposażenie wnętrza:  
dwie kanapy dwuosobowe tapicerowane (tapicerka odporna na ścierania min. 80 000 cykli)  
stolik  
gniazdo 230V, 2 x USB, 2 x RJ45  
oświetlenie LED i wentylacja uruchamiane czujnikiem ruchu  
panel manualnej regulacji oświetlenia i wentylacji
- okres gwarancji producent: min. 60 miesięcy
- konstrukcja umożliwiająca przestawienie kabiny bez demontażu
- bezpłatny serwis i naprawa w okresie gwarancji
- termin realizacji do 5 tygodni od podpisania umowy

3. Faktury wystawiane będą wg danych podanych poniżej:

<b>NABYWCA:</b> Gmina Miejska Świdwin plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin NIP: 672-200-37-49	<b>ODBIORCA:</b> Gmina Miejska Świdwin plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin NIP: 672-200-37-49
---	--

4. Miejsce dostawy, montaż i instruktaż użytkownika:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć i zamontować w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Orła Białego, pl. Jana Pawła II 5, 78-300 Świdwin.

Instruktażu użytkownika należy udzielić min. 2 osobom wskazanym przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Orła Białego w Świdwinie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą, montażem i instruktażem użytkownika dla całości zamówienia.

5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
6. Warunki płatności – minimum 14 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego, po dostarczeniu i zamontowaniu towaru.
7. Oferowane przez Wykonawcę przedmioty powinny być produktami wysokiej jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz muszą spełniać minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w cz. III pkt. 2.
8. Oferowane przedmioty muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji dostawy.



10. Wszystkie oferowane przedmioty muszą być oznaczone znakiem CE (jeżeli dotyczy).

11. Warunki dotyczące gwarancji:

Oferowana kabina musi być objęta gwarancją na okres min. 5 lat. W tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich napraw gwarancyjnych na własny koszt oraz pokryć ewentualne koszty transportu do serwisu i z serwisu do szkoły.

**IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku powiązań kapitałowych, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania .

**V. Wyjaśnienia treści Zapytania.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania telefonicznie lub mailowo:

Dorota Kmiec - 94 364 80 12, e-mail: [dorota.kmiec@swidwin.pl](mailto:dorota.kmiec@swidwin.pl)

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 1 do Zapytania.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych - załącznik nr 2;

2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty.

3) specyfikację techniczną oferowanych produktów potwierdzającą spełnienie minimalnych parametrów.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.



7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **VII. Sposób i termin złożenia oferty.**

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 9 października 2025 roku do godziny 15:00.**
2. Wykonawca składa ofertę osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie w siedzibie Urzędu Miasta Świdwin, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
3. Dopuszcza się złożenie oferty elektronicznie na adres mailowy [oswiata@swidwin.pl](mailto:oswiata@swidwin.pl).
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert (liczy się data wpływu).
5. **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu ofertowym zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
6. Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

**Zapytanie ofertowe: „Dostawa kabiny akustycznej”**

**W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.**

7. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **VIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 5 dni roboczych od terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania oraz z złożonych ofertach, na swojej stronie internetowej <https://swidwin.pl/>.



### ***IX. Sposób obliczenia ceny oferty***

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium ceny – 100 % cena.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
3. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączne ceny brutto będą stanowiły cenę oferty służącą porównaniu złożonych ofert.
5. Ceny jednostkowe będą stałe w okresie realizacji umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej w sytuacji, gdy:
  - zmieniona zostanie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku, w całym okresie trwania umowy, zmianie ulegnie kwota należnego podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiany dotyczące stawek VAT nie wymagają zawierania przez Strony pisemnych aneksów do umowy.
6. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, itp.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### ***X. Termin związania z ofertą***

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **9 listopada 2025 roku**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### ***XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy***

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



**XII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XIII. Załączniki**

1. Formularz cenowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.
3. Klauzula RODO.

Z up. BURMISTRZA MIASTA  
Zastępca Burmistrza  
*Robert Chaiński*