

**ZARZĄDZENIE NR WO/218/25**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN**

**z dnia 17 listopada 2025 roku**

**w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji do kwoty 10 000 zł na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartych konkursów ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) zarządzam, co następuje:

- § 1 Określa się tryb przyznawania dotacji do kwoty 10 000 zł na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartych konkursów ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia. Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2 Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. promocji i organizacji pozarządowych.
- § 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**BURMISTRZ MIASTA**

*Piotr Feliński*

**TRYB PRYZNAWANIA DOTACJI DO KWOTY 10 000 ZŁ  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ  
PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, Z POMINIĘCIEM OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym trybie jest mowa o:

1. **mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Świdwin;
2. **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Świdwin;
3. **samodzielne stanowisko** – należy przez to rozumieć samodzielne stanowisko ds. promocji i organizacji pozarządowych,
4. **stawie** – ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. **organizacjach pozarządowych** – organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
6. **zadaniach publicznych** – zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
7. **ofercie** – ofertę złożoną na podstawie art. 19a ustawy;
8. **oferencie** – organizację pozarządową składającą ofertę;
9. **małym grantcie** – dotację przyznawaną na podstawie art. 19a ustawy;
10. **BIP** – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin;
11. **portalu** – portal Witkac.pl

**II. Składanie ofert**

§ 2 Warunkiem ubiegania się o dotację jest złożenie formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu. **Wnioski składane są wyłącznie w formie elektronicznej przez platformę Witkac.pl**

§ 3 Dofinansowane mogą być jedynie zadania publiczne mieszczące się w katalogu zadań określonych w ustawie.

§ 4 Możliwe jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

§ 5 W przypadku decyzji Burmistrza o przeznaczeniu środków na tryb małych grantów zamieszcza się na stronie [www.swidwin.pl](http://www.swidwin.pl) informację o:

1. wysokości dostępnych środków oraz zakresie zadań publicznych;
2. dopuszczalnej wyłącznie elektronicznej formie składania ofert.

**III. Składanie ofert w wersji elektronicznej**

3. Ocena celowości dokonywana jest w ciągu 7 dni roboczych.
4. Ofertę uznaną za celową zamieszcza się na 7 dni: w BIP, w Urzędzie oraz na stronie [www.swidwin.pl](http://www.swidwin.pl).
5. Po upływie okresu publikacji pracownik Urzędu zapoznaje się z uwagami i niezwłocznie zawiera umowę.
6. Przed podpisaniem umowy mogą zostać przeprowadzone negocjacje dotyczące zakresu zadania i budżetu.
7. W przypadku braku celowości przesyła się oferentowi pisemną informację o rozstrzygnięciu.

**§ 6** 1. Samodzielne stanowisko przyjmuje wyłącznie elektroniczne wnioski na platformie Witkac.pl.

2. Oferty rozpatrywane są tylko, gdy na dane zadanie przewidziano środki.

3. Przyjmowanie ofert trwa do wyczerpania środków lub do wskazanego terminu.

**§ 7** 1. W przypadku wyczerpania środków informuje się oferenta oraz aktualizuje informację w portalu Witkac.pl.

2. W przypadku złożenia oferty na zadanie nieujęte w budżecie w ciągu 7 dni roboczych informuje się oferenta o braku środków.

**§ 8** W jednym roku wysokość środków przyznanych w trybie małych grantów nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych na zadania publiczne.

#### **IV. Ocena formalna ofert**

**§ 10** 1. Każda oferta podlega ocenie formalnej. Ocena dokonywana jest w ciągu 7 dni roboczych.

2. Oceny dokonuje samodzielne stanowisko ds. promocji i organizacji pozarządowych

3. Oferta spełnia wymogi formalne, jeśli:

- a) została złożona na właściwym formularzu;
- b) została złożona elektronicznie a platformie Witkac.pl przez uprawniony podmiot i podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji;
- c) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta;
- d) oferent nie otrzymał w tym roku więcej niż 20 000 zł w ramach art. 19a;
- e) termin realizacji nie przekracza 90 dni;
- f) wnioskowana kwota nie przekracza 10 000 zł;
- g) zadanie będzie realizowane na rzecz Miasta Świdwin lub jego mieszkańców.
- h) Oferty niespełniające wymogów formalnych nie są dalej procedowane.

#### **V. Ocena celowości i zawarcie umowy**

**§ 11.** 1. Oceny celowości dokonuje samodzielne stanowisko na podstawie upoważnienia Burmistrza Świdwina.

2. Burmistrz może powołać zespół lub wyznaczyć pracownika do oceny celowości.

1. Celowość może być uznana jedynie wobec oferty spełniającej wymogi formalne.

2. Ocena obejmuje analizę:

- a) możliwości realizacji zadania (w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami)
- b) jakości realizacji i kwalifikacji wykonawców;
- c) kalkulacji kosztów;
- d) oceny wcześniejszej realizacji zadań przez oferenta.

