

ZARZĄDZENIE NR WO/240/25

BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 17 grudnia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w 2025 roku – Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych – nauki pływania uczniów klas III oraz doskonalenia pływania uczniów klas IV – VIII Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2, Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3, Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 oraz klas III - IV Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 – edycja I

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXI/159/25 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 listopada 2025 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zarządzam co następuje:

- § 1. Ogłasza się konkurs na realizację zadania publicznego w 2026 roku – Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych – nauki pływania uczniów klas III oraz doskonalenia pływania uczniów klas IV – VIII Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2, Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3, Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 oraz klas III - IV Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 – edycja I
- § 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Komisja konkursowa powołana zostanie odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Świdwin.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty Zdrowia, Kultury i Sportu.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNYCH W 2026 ROKU

REALIZACJA POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH – NAUKI PŁYWANIA UCZNIÓW KLAS III ORAZ DOSKONALENIA PŁYWANIA UCZNIÓW KLAS IV – VIII PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 2, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 ORAZ KLAS III-IV PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 – EDYCJA I

RODZAJ ZADANIA		WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH
Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych – nauki pływania uczniów klas III oraz doskonalenia pływania uczniów klas IV – VIII Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2, Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3, Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 oraz klas III-IV Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 – edycja I Cele zadania: – Zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego jako alternatywy dla zachowań ryzykownych w ramach uzupełniającej strategii profilaktycznej, – Wzmocnienie umiejętności osobistych i społecznych uczestników zajęć.		104 000,00 zł
Podstawa prawna	1) Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) 2) Uchwała Nr XXI/159/25 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 listopada 2025 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok. 3) Zarządzenie nr WO/224/24 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 12 listopada 2024 roku w sprawie procedury zlecania przez Gminę Miejską Świdwin zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa a art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	

Podmioty uprawnione	1) Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania. 2) Nie dopuszcza się, aby dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działających wspólnie mogły złożyć ofertę wspólną. 3) W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.
Termin i warunki realizacji zadań	1) Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja odbędzie się od stycznia do czerwca 2026 roku. 2) Rodzaj realizowanego zadania wynika z ogłoszenia konkursowego, natomiast tytuł zadania jest nazwą własną zadania wskazaną przez oferenta. 3) Stawka wynagrodzenia za jedną godzinę zajęć – do 100,00 zł brutto 4) Maksymalna ilość grup: 16 5) Liczebność grupy – min. 15 uczniów 6) Zajęcia winny odbywać się od 15 stycznia do grudnia 2026 roku w liczbie 10 godzin w każdej grupie 7) Zajęcia winny odbywać się poza godzinami nauki w szkole. 8) Zajęcia nie mogą odbywać się w dni wolne od nauki. 9) Na udział ucznia w zajęciach wymagana jest pisemna zgoda rodzica, potwierdzająca również ubezpieczenie dziecka NNW. 10) Udział w zajęciach należy dokumentować w dzienniku zajęć. 11) Każdorazowe wejście grupy na zajęcia powinno zostać odnotowane w rejestrze wejść na basen prowadzonym przez Miejski Ośrodek sportu i Rekreacji w Świdwinie. 12) Prowadzący zajęcia z dziećmi muszą posiadać ukończone szkolenie z zakresu profilaktyki w sporcie oraz kwalifikacje instruktora nauki pływania. 13) Pozostałe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie. 14) W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji (pkt III. 6 oferty) o planowanych dodatkowych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu. Z uwagi na rozliczanie zadania publicznego z osiągniętych rezultatów, wskazane w ofercie rezultaty powinny być prosto skonstruowane, realne i możliwe do pomiaru przy użyciu odpowiednich narzędzi. 15) Podczas realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.

	o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Informację o sposobie zapewnienia dostępności należy ująć w części VI oferty – Inne informacje. Niniejszy obowiązek, określony będzie w umowie realizacji zadania, a jego spełnienie Oferent będzie zobowiązany wykazać w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego. 16) Przy realizacji zadania publicznego należy stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) oraz przestrzegania standardów ochrony małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 z późn. zm.).
Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań tego samego rodzaju oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację	1) W roku 2025 realizowane były działania prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych – nauki pływania dla uczniów klas III oraz doskonalenia pływania uczniów klas IV – VIII miejskich szkół podstawowych - wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację – 119 200,00 zł
Zasady przyznawania dotacji	1) Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.), projektem budżetu Miasta Świdwin na 2025 rok. 2) Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania. 3) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji. 4) Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu. 5) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb

	odwoławczy. - Wybór oferty nie oznacza przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej. - W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu. - Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert. <u>Dotacja nie może być udzielana na:</u> - płatności wynikające z długów i strat, - płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy, - zakup nieruchomości, - remont zajmowanych nieruchomości, - nagrody i premie pracowników, - działalność gospodarczą, religijną i polityczną.
Koszty kwalifikowane	- Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. - Dopuszcza się możliwość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła więcej niż 30 % swojej wartości z wyłączeniem kosztów związanych z wynagrodzeniami. Zmniejszenie nie jest limitowane. Naruszenie postanowienia, o którym mowa uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości. - Wszystkie wykazane koszty powinny być adekwatne i powiązane z działaniami ujętymi w zadaniu. - Uzyskana dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania. - Praca wolontariuszy i praca społeczna członków mogą stanowić wkład własny niefinansowy organizacji. Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego z wolontariuszem z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę. - Dopuszczalne koszty kwalifikowalne: <u>Koszty merytoryczne:</u> - Wynagrodzenia realizatorów zadania wraz z pochodnymi. - Koszty związane z zakupem biletów wstępu na basen uczniów i instruktorów. - Wynajęcie toru

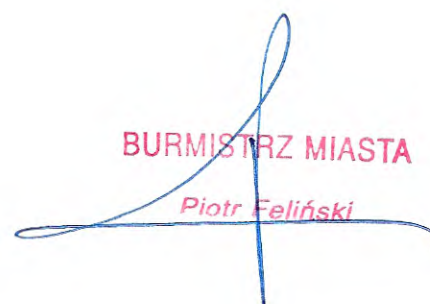
	<u>Koszty administracyjne:</u> – Obsługa finansowo – księgowa. – Wysokość kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 10 % otrzymanej dotacji.
Termin i miejsce składania ofert	Oferent składa ofertę wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez platformę Witkac.pl. w terminie 18 grudnia 2026 r. od godz. 7.15 do 8 stycznia 2025 roku do godz. 15.15 W wersji papierowej oferent składa tylko potwierdzenie złożenia oferty , stanowiące załącznik nr 1, podpisane zgodnie z reprezentacją organizacji. Instrukcja składania wniosków przez generator systemu zawarta jest na stronie witkac.pl w zakładce pomoc. <u>Do oferty w wersji elektronicznej należy dołączyć:</u> a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy KRS), b) statut organizacji c) potwierdzenie kwalifikacji instruktorów prowadzących naukę pływania d) potwierdzenie ukończenia szkolenia pn. „Edukacja i sport w profilaktyce uzależnień.” e) ewentualne pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób reprezentujących Oferenta f) oświadczenie dot. RODO (zał. nr 2 do Ogłoszenia) g) oświadczenie dot. ochrony małoletnich (zał. nr 3 do Ogłoszenia)
Tryb i termin wyboru oferty	1) Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta. 2) Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej www.swidwin.pl 3) Nie będą rozpatrywane oferty: – złożone w innej formie niż podana w ogłoszeniu, – zawierające potwierdzenie złożenia oferty opatrzone nieczytelnym podpisem bez określenia funkcji osoby podpisującej – zawierające kserokopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem 4) Odrzuceniu podlegają oferty: – dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, – złożone przez podmiot nieuprawniony, – nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. 5) Kalkulacja kosztów nie może zawierać kosztów ryczałtowych.

	6) W przypadku załączania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób posiadających prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości. 7) Podpisy muszą być opatrzone pieczętą imienną osób podpisujących lub złożone w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące.
Kryteria oceny formalnej	1) Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot. 2) Czy złożono potwierdzenie złożenia oferty? 3) Czy potwierdzenie złożenia oferty podpisane jest przez uprawnione osoby? Czy oferta zawiera statut organizacji? 4) Czy oferta zawiera statut organizacji? Czy oferta zawiera potwierdzenie kwalifikacji instruktorów prowadzących naukę pływania? 5) Czy oferta zawiera aktualne zaświadczenie o wpisie organizacji do rejestru lub ewidencji? 6) Czy oferta zawiera potwierdzenie kwalifikacji instruktorów? 7) Czy oferent posiada zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia z zakresu profilaktyki w sporcie oraz kwalifikacje instruktora nauki pływania ? 8) Czy oferta zawiera realizację programu edukacyjno - profilaktycznego?
Kryteria oceny merytorycznej	1) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu. 2) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy. 3) Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji. 4) Czy wskazano planowane dodatkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, planowany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania. 5) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych. 6) Zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu. 7) Opis zrealizowanych dotychczas działań o podobnym charakterze.

Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej	1) Kandydatów mogą zgłaszać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. 2) Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą zostać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie. 3) Wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowych: 4) W skład komisji konkursowych do opiniowania ofert wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria: 5) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych, 6) nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w danym konkursie ofert, 7) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i nie zachodzą przesłanki ich wyłączenia wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego. 8) Udział w pracach komisji jest nieodpłatny. 9) Zgłoszenia kandydatów należy składać do dnia 8 stycznia 2026 roku, do godz. 15.15 w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin. 10) Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
---	--

Załączniki:

- 1) Potwierdzenie złożenia oferty
- 2) Oświadczenie dot. Rodo
- 3) Oświadczenie dot. standardów ochrony małoletnich
- 4) Formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac komisji konkursowej


BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY

Oświadczamy, iż złożyliśmy ofertę w otwartym konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Miasta Świdwin wraz z wymaganymi załącznikami.

NAZWA KONKURSU:

Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych – nauki pływania uczniów klas III oraz doskonalenia pływania uczniów klas IV – VIII Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2, Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3, Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 oraz klas III - IV Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 – edycja I

TYTUŁ ZADANIA: *(tytuł zadania musi być taki sam jak w złożonej ofercie)*

(czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja, _____, niżej podpisany w imieniu

(nazwa oferenta lub pieczęć)

oświadczam, że zapoznała/em się z zamieszczonymi poniżej informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych w związku ze złożeniem oferty realizacji zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert na rok 2025 ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Świdwin, a także, że znane mi są wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15-16 oraz 18 RODO.

1. _____

(imię i nazwisko)*

2. _____

(imię i nazwisko)*

** osoba uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu, regulaminu lub KRS*

O Ś W I A D C Z E N I E

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Urząd Miasta Świdwin z siedzibą: Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: ratusz@swidwin.pl lub telefonicznie pod numerem 94 365 20 11 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail iodo@swidwin.pl, telefonicznie 94 3648017 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane dla celów przeprowadzenia procedury OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT OGŁASZANYCH PRZEZ Burmistrza Miasta Świdwin w roku 2025.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40.)

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą Urząd Miasta Świdwin, jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Miasta oraz jednostki i organy administracji publicznej mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Dane będą przechowywane przez okres określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania spowoduje, że złożona oferta nie zostanie rozpatrzona.

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany reprezentujący

(nazwa organizacji pozarządowej)

z siedzibą w _____ ul. _____ wpisanym do Krajowego
Rejestru Sądowego* / innego rejestru* / ewidencji*, pod numerem

	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	PEŁNIONA FUNKCJA
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

oświadczam, że:

- organizacja pozarządowa wdrożyła i przestrzega standardów ochrony małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
- zajęcia realizowane w ramach oferty realizacji zadania publicznego prowadzone będą przez osoby, które nie były i nie są skazane za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

(podpis)

(podpis)

(podpis)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na członka komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert

Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych – nauki pływania uczniów klas III oraz doskonalenia pływania uczniów klas IV – VIII Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2, Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3, Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 oraz klas III - IV Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 – edycja I

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
Imię i nazwisko kandydata:	
Dane kontaktowe kandydata: (adres do korespondencji, tel. kontaktowy, email)	
Funkcja pełniona w organizacji pozarządowej:	
Pełna nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu i adres siedziby	
Informacje o kandydacie potwierdzające kompetencje do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert (doświadczenie zawodowe, doświadczenie społeczne, praktyka)	
OŚWIADCZENIA	
Oświadczam, że: 1. wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, 2. jestem obywatelem/obywatelką RP i korzystam w pełni z praw publicznych oraz przyjmuję do wiadomości, że: – administratorem zebranych danych jest Burmistrz Miasta z siedzibą w Urzędzie Miasta Świdwin, plac Konstytucji 3 Maja 1, 78 – 300 Świdwin – dane są przetwarzane w celu udziału w komisjach konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Świdwin, – podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w komisjach konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert, – na zasadach określonych RODO posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych.	
_____ Czytelny podpis kandydata	
Imię i nazwisko, funkcja, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu z ramienia którego występuje kandydat.	