

ZARZĄDZENIE Nr WO/42/26
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 25 lutego 2026 roku

w sprawie Regulaminu monitoringu miejskiego w Świdwinie

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018r. Nr 127, str. 2), art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Monitoring miejski w Świdwinie, zwany dalej „monitoringiem”, znajduje się w pomieszczeniu Urzędu Miasta Świdwin przy Pl. Konstytucji 3 Maja 1.

2. Na stanowisku operatorów monitoringu możliwe jest prowadzenie obserwacji wybranego terenu za pomocą kamer lub analizowanie materiału zapisanego cyfrowo.

3. Obraz z monitoringu jest nagrywany i wykorzystywany tylko w przypadku potrzeby analizy incydentów związanych z naruszeniem prawa.

§ 2. 1. Celami funkcjonowania monitoringu są:

- 1) zapewnienie porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańcom miasta Świdwin oraz osobom przebywającym na jego terenie;
 - 2) prewencyjne oddziaływanie na osoby przebywające na obszarze funkcjonowania monitoringu zmierzające do ograniczenia zagrożenia przestępczością i wykroczeniami;
 - 3) zapewnienie szybkiej i skutecznej interwencji Policji w razie naruszenia bezpieczeństwa, spokoju i porządku publicznego;
 - 4) efektywne wykorzystanie sił Policji pełniących służbę w terenie;
 - 5) uzyskiwanie materiału dowodowego dla potrzeb postępowań karnych i w sprawach o wykroczenia w związku z zaistniałymi zdarzeniami;
2. Powyższe cele realizowane są przy wykorzystaniu systemu kamer wizyjnych zainstalowanych w wybranych obszarach miasta oraz jednego stanowiska obserwacji usytuowanego w pomieszczeniu operatorów.
3. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Świdwinie zapewnia obsługę monitoringu i odpowiada za jego sprawne działanie.

§ 3. Na stanowisku operatora zainstalowane są monitory do obserwacji wybranych obszarów miasta oraz urządzenia sterujące systemem.

§ 4. Do szczegółowych obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku obsługi monitoringu, który pełni dyżur w pomieszczeniu monitoringu miejskiego, należy w szczególności:

- 1) obserwacja i rejestracja przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych;
- 2) dokumentowanie i opisywanie zdarzeń z naruszenia porządku publicznego (ujawnionych wykroczeń, przestępstw, itp.) w Rejestrze stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 3) przekazywanie informacji z ujawnionych naruszeń porządku publicznego patrolowi Policji, innym służbom odpowiedzialnym za ład, porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 4) przestrzegania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach

§ 5. Pracownik zatrudniony na stanowisku obsługi monitoringu w zakresie swoich obowiązków uprawniony jest do współpracy z patrolem Policji, innymi służbami odpowiedzialnymi za ład, porządek i bezpieczeństwo publiczne.

§ 6. Pracownik zatrudniony na stanowisku obsługi monitoringu odpowiedzialny jest za:

- 1) właściwe i terminowe wykonywanie obowiązków określonych niniejszym zarządzeniem;
- 2) przestrzeganie obowiązujących w Urzędzie Miasta regulaminów,
- 3) należyłą dbałość o powierzony sprzęt i dokumenty oraz porządek i ład w miejscu pracy.

§ 7. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku obsługi monitoringu zabrania się:

- 1) używania ekranów monitoringu do celów innych niż obserwowanie i rejestrowanie zdarzeń w miejscach publicznych;
- 2) wczytywania jakiegokolwiek oprogramowania do komputera sterującego systemem monitoringu miejskiego;
- 3) uruchamiania innego oprogramowania niż oprogramowanie sterujące systemem monitoringu.

§ 8. Prawo wstępu na stanowisko obserwacji posiadają:

- 1) osoby na nim zatrudnione w czasie pełnienia dyżurów;
- 2) funkcjonariusze Policji w związku z wykonywanymi czynnościami służbowymi, po poinformowaniu Kierownika Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 3) inne osoby uprawnione do wstępu na stanowisko obserwacji wyłącznie za zgodą Kierownika Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub podczas jego nieobecności - za zgodą wyznaczonego przez niego pracownika.

§9.1. Możliwe jest przekazywanie i udostępnianie danych zgromadzonych podczas czynności obserwowania i rejestrowania zdarzeń w miejscach publicznych dla służb Policji, Prokuratury, sądów oraz innych służb odpowiedzialnych za porządek i bezpieczeństwo publiczne.

2. Dane zgromadzone w trakcie czynności obserwowania i rejestrowania zdarzeń w miejscach publicznych mogą być przeglądane po uprzednim wpisie do Rejestru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu lub przekazywane po uprzednim wpisie do Rejestru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Świdwinie.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr WO/40/19 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 15 marca 2019r. w sprawie Regulaminu monitoringu miejskiego w Świdwinie.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Burmistrz Miasta
Piotr Feliński

20.....

REJESTR

CZYNNOŚCI OBSERWOWANIA I REJESTROWANIA
ZDARZEŃ W MIEJSCACH PUBLICZNYCH
PRZEZ OBSŁUGĘ MONITORINGU
ZA POMOCĄ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH
MONITORINGU MIEJSKIEGO W ŚWIDWINIE

[illegible]

(pieczęć nagłówkowa jednostki)

Załącznik nr 2
do regulaminu monitoringu
miejskiego w Świdwinie

URZĄD MIASTA ŚWIDWIN
REJESTR
PRZEGLĄDANYCH NAGRAŃ
MONITORINGU WIZYJNEGO
W ŚWIDWINIE

Świdwin
20.....

[illegible]

{pieczęć nagłówkowa jednostki}

Załącznik nr 3
do regulaminu monitoringu
miejskiego w Świdwinie

URZĄD MIASTA ŚWIDWIN
REJESTR
ZAPISANYCH I PRZEKAZANYCH NAGRAŃ
MONITORINGU WIZYJNEGO
W ŚWIDWINIE

Świdwin

20.....

[illegible]