

Protokół Nr 17

z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej

z dnia 21 stycznia 2026 roku.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Informacja z działalności za rok 2025 i przedstawienie Planu Pracy na rok 2026 Młodzieżowej Rady Miasta Świdwin.
3. Informacja z działalności za rok 2025 i przedstawienie Planu Pracy na rok 2026 Rady Seniorów Miasta Świdwin.
4. Sprawozdanie z relacji zadań CUW realizowanych w 2025 r.
5. Wolne wnioski i zapytania.
6. Odpowiedzi na wolne wnioski i zapytania.
7. Opiniowanie projektów uchwał.
8. Zakończenie posiedzenia komisji.

Ad. 1

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka o godz. 8:42 otworzyła posiedzenie Komisji. Przewodnicząca Komisji J. Kondracka sprawdziła obecność radnych. Na 9 członków Komisji obecnych było 9 radnych.

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka przedstawiła porządek posiedzenia. Radni nie zgłosili uwag.

Ad. 2

Pani M. Symion Przewodnicząca MRM przedstawiła informację z działalności za rok 2025.

W czasie dyskusji podjęty został temat zaproszenia samorządów uczniowskich na sesję MRM.

Radna A. Parchoć zapytała o współpracę z samorządami uczniowskimi, która była zaplanowana na 2024 rok, czy udało się ją zrealizować?

Pani M. Symion odpowiedziała, że samorzady uczniowskie nie przysły na ostatnią sesję.

Radna M. Komorowska -Kowalska zapytała czy MRM miała jakieś trudności?

Pani M. Symion odpowiedziała, że z planu pracy nie zostało zrealizowane wydarzenie trzeciej edycji debaty „Młodzi o Polsce”. Inicjatywa została przeniesiona na ten rok. Z budżetem nie było żadnych trudności. Jedyny problem jaki był w MRM to był kontakt z radnymi.

Radna A. Parchoć zapytała o współpracę z Sekretariatem ds. Młodzieży W. Zachodniopomorskiego. Czy ta współpraca jest kontynuowana?

Pani M. Symion odpowiedziała, że współpraca jest kontynuowana.

W dalszej części Przewodnicząca MRM przedstawiła Plan Pracy na rok 2026 Młodzieżowej Rady Miasta Świdwin.

Radna M. Komorowska -Kowalska powiedziała, że w planie pracy brakuje jej informacji na temat konkretnych założeń i celów. Jak współpraca ma wyglądać z Radą Miasta? Po co ma być ta współpraca? Jaki działania wolontariackie chcecie podjąć? W tym planie brakuje konkretów.

Pani M. Symion odpowiedziała, że chodzi o współpracę przy inicjatywach na rzecz młodzieży.

Radna A. Parchoć zapytała o konkretne i planowane działania w CIT-ie, jakie będą?

Pani M. Symion odpowiedziała, że mogą to być warsztaty, wspólne dyżury z Radą Miasta.

Radna R. Barszcz zapytała o integrację międzypokoleniową, co MRM może zaproponować seniorom?

Pani M. Symion odpowiedziała, że chodzi o wspólne działania, rozmowy np. przy sprzątaniu świata.

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka zapytała o wniosek dotyczący akcji sprzątania, czy został zrealizowany?

Pani M. Symion odpowiedziała, że nie został zrealizowany ten wniosek, ponieważ radni nie chcieli w nim brać udziału.

Radna M. Komorowska-Kowalska zapytała czy z okazji 18-lecia MRM odbędzie się jakaś uroczystość?

Pani M. Symion odpowiedziała, że nie ma tego w planie, ale myślą o tym.

Radny W. Piątek zapytał na co MRM wydałaby 5 tys. zł, gdyby takie dostała?

Pani M. Symion odpowiedziała, że coś większego dla młodzieży.

Radna M. Kondracka dodała, że warsztaty dla młodzieży.

Radny M. Dereń zapytał czy MRM planuje wyjście do młodzieży, szkół?

Pani M. Symion odpowiedziała, że planowane są spotkania, żeby zaproponować młodzieży udział w wyborach, które odbędą się między wrześniem a listopadem.

Ad. 3

Informacja z działalności za rok 2025 i przedstawienie Planu Pracy na rok 2026 Rady Seniorów Miasta Świdwin.

Informację przedstawiła pani **J. Lewandowska** Sekretarz Rady Seniorów.

Radna M. Komorowska-Kowalska zapytała, czy jest duże zainteresowanie seniorów i czy Rada Seniorów może wszystkim pomóc?

Pani J. Lewandowska odpowiedziała, że ilu seniorów przychodzi na spotkania, to tylu jest zaopiekowanych

Odpowiedź uzupełniła radna R. Barszcz Przewodnicząca Rady Seniorów.

Radna A. Parchoć zwróciła uwagę, że na stronie internetowej Urzędu Miasta nie ma bieżących informacji na temat działalności Rady Seniorów.

Radna A. Parchoć zapytała jak wyglądało powołanie do Parlamentu Seniorów pani R. Barszcz?

Pani R. Barszcz odpowiedziała, że spotkania odbywają się raz na kwartał w Międzyzdrojach. Na zjeździe seniorów jest dużo spraw i tematów.

Z sali obrad wyszli: pan R. Chaiński, pani K. Szalkiewicz -Tworek i panie dyrektorki A. Lipkowicz, M. Bujakowska, A. Rosińska, D. Borowczak, V. Mazurkiewicz.

Pan J. Kędziński poprosił o zauważenie tematu potrzeby utworzenia Domu Pomocy Społecznej 24-godzinnej.

Pani R. Barszcz odpowiedziała, że jest to temat na czasie i musi to powstać. Taki dom opieki jest marzeniem, tylko trzeba to utrzymać.

Pani A. Zdunek Dyrektor CUS odpowiedziała, że była robiona diagnoza zapotrzebowania na usługi społeczne i w naszym mieście społeczeństwo starzeje się szybciej niż w Polsce. W najbliższym czasie będziemy mieli problem, bo seniorów jest coraz więcej. Będzie potrzeba usług opiekuńczych, społecznych skierowanych do seniorów i taki dom pomocy rozwiązałby nam wiele problemów. Miasto wydaje ponad milion zł. na utrzymanie kilkunastu mieszkańców domów pomocy. Jest to temat rozwojowy i działania trzeba będzie podjąć.

Pani J. Lewandowska poprosiła o ustawienie ławki na ulicy Kołobrzeskiej.

O godz. 10:00 Przewodnicząca Komisji J. Kondracka ogłosiła przerwę.

Po przerwie o godz. 10:15 członkowie Komisji wrócili do obrad.

Ad. 4

Sprawozdanie z relacji zadań CUW realizowanych w 2025 r. przedstawiła pani J. Kruk Dyrektor CUW.

Radny W. Piątek zapytał o sposób windykacji należności przez CUW i o kwotę zadłużenia.

Pani J. Kruk odpowiedziała, że łącznie na koniec roku należności wynosiły prawie 60 tys. w przedszkolach nr 1 i 2. Informacja o tym jaki jest stan zadłużenia, jest przekazywana co miesiąc i co miesiąc są wystawiane decyzje. Weryfikacja leży po stronie dyrektorów.

W dalszej części pani Dyrektor przedstawiła schemat postępowania przy windykacji należności.

Radny M. Dereń zapytał czy wszystkie środki zostały wykorzystane na cyberbezpieczeństwo?

Pani J. Kruk odpowiedziała, że nie ma wiedzy, czy projekt został rozliczony. W CUW-ie wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni i potrzebny sprzęt został zakupiony.

Pan R. Chaiński Z-ce Burmistrza dodał, że po informacji odnośnie włamań na dziennik elektroniczny, podjął decyzję o dwuetapowym logowaniu się do systemu Wulkan.

Radny W. Piątek zapytał, jak wygląda kwestia implementacji KSEF? Czy były jakieś dodatkowe koszty?

Pani J. Kruk odpowiedziała, dodatkowych kosztów na ten moment nie było. Od września 2025 roku w CUW-ie jest elektroniczny obiekt faktur, a platforma do logowania jest za darmo. Wszyscy pracownicy mają nadane uprawnienia, ale jeszcze nie wszystkie funkcje działają.

Radny M. Dereń zapytał czy planowany jest dodatkowy etat w CUW-ie?

Pani J. Kruk odpowiedziała, że planowany etat nie jest, ale obciążenie pracy jest duże zwłaszcza na stanowiskach księgowych. Natomiast lokalowo miejsca na dodatkowe stanowiska pracy nie ma.

Ad. 5 i 6

Radna M. Komorowska-Kowalska zapytała pana dyrektora ŚOK o plany na ferie zimowe i czy była przeprowadzona analiza po jarmarku świątecznym, ponieważ były mieszane opinie, co do koncertu i lokalizacji jarmarku?

Radna M. Komorowska-Kowalska powiedziała, że sala widowiskowa w Zamku jest za mała, przez co jest to ograniczenie dla mieszkańców.

Pan M. Naruszewicz Dyrektor ŚOK odpowiedział, że oferta na ferie jest przygotowywana. Będą warsztaty, seanse kinowe. Co do koncertu pana Zagrobelnego to był prezent pana Burmistrza i miał być za darmo. Wartość tego koncertu to było około 35 tys. Cena takiego koncertu na zewnątrz wzrosłaby co najmniej o połowę i nie można by było tego zorganizować, bo pochłonęło by to cały budżet jarmarku. Jako ośrodek kultury bazujemy na tym, co mamy,

czyli zamek. Mamy salę widowiskową na 200 osób i na tym bazujemy. Jesteśmy małą, piętnastotysięczną miejscowością i jarmarki w tym samym czasie powstają w różnych miejscach. Wystawiający wolą jechać do większych miast, bo tam mają większą ilość klientów.

W dalszej części radni dyskutowali na temat dystrybucji biletów na koncert.

Radna A. Parchoć zapytała panie dyrektorki, czy jest możliwość porozmawiania z dziećmi na temat nie wchodzenia na lód? Chodzi o wchodzenie dzieci na staw w parku.

Pani D. Borowczak Dyrektor SP nr 4 odpowiedziała, że co roku przeprowadzane są pogadanki z dziećmi na ten temat. W szkole była też policja i rozmawiali z dziećmi, między innymi na temat niebezpieczeństwa wchodzenia na lód.

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka ogłosiła przerwę o godz. 11:15 do godz. 14:00.

Obrady wznowiono o godz. 14:32. Obecnych na sali było 9 radnych.

Ad. 7

• **Uchwała Nr XXIV/180/26 w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Świdwinie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w postaci prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych dotyczących przyznawania dopłat do czynszu.**

Projekt uchwały przedstawił pan A. Rewiński Sekretarz Miasta.

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka zapytała czy decyzje podejmowane w CUS, które działa od stycznia tego roku, są jakoś zagrożone prawnie?

Pan A. Rewiński odpowiedział, że nie ma takiej możliwości. Poprzednie upoważnienie było wydane na kierownika MOPS, które z mocy uchwały przekształciło się w CUS.

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka zwróciła uwagę Sekretarzowi, że ma prawo pytać jako radna i mieszkaniec miasta, a komentarze, że prostą sprawę komplikuje, są nie na miejscu.

W dalszej części Komisja Oświaty przystąpiła do opiniowania projektu uchwały.

Wynik opiniowania: za – 9 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów.

• **Uchwała Nr XXIV/181/26 w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Świdwinie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Świdwin.**

Projekt uchwały przedstawił pan A. Rewiński Sekretarz Miasta.

Komisja Oświaty przystąpiła do opiniowania projektu uchwały. *Wynik opiniowania: za – 9 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów.*

•Uchwała Nr XXIV/182/26 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Świdwin na lata 2026-2029.

Projekt uchwały przedstawiła pani M. Grad Skarbnik Miasta.

Opinia Komisji Budżetu: za – 8 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów.

•Uchwała Nr XXIV/183/26 w sprawie zmian budżetu miasta na 2026 rok

Projekt uchwały przedstawiła pani M. Grad Skarbnik Miasta.

Radna K. Zajchowska zapytała o remont mieszkań w ramach programu „Mieszkanie dla młodych”.

Pan P. Feliński Burmistrz Miasta odpowiedział, że 250 tys. na przebudowę lokalu przy Podgórnej zostanie przekazane na program „Mieszkanie dla młodych”, ponieważ chcemy go szybciej uruchomić. Przygotujemy pięć kawalerek.

Radny J. Konat zapytał o pomoc dla ludności ukraińskiej. Czy jest ona na utrzymanie rodziny, dopłaty do czynszu?

Pani Skarbnik odpowiedziała, że jest to na wypłatę świadczeń rodzinnych. Są to środki z zewnątrz na zasiłki rodzinne.

Radny K. Kajder zapytał jakie warunki musi spełnić osoba, żeby dostać mieszkanie w ramach programu „Mieszkanie dla młodych”.

Pan Burmistrz odpowiedział, że rozmowy z radnymi na temat tego programu jeszcze będą. Informacje będą też pochodziły z PUP w takim kierunku, żeby absolwent kończący szkołę średnią czy student powracający po studiach pasował do naszego rynku. Promowane będą młode osoby, które powyżej roku prowadzą działalność gospodarczą.

Opinia Komisji Budżetu: za – 8 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów

Opinia Komisji Oświaty: za – 9 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów.

Opinia Komisji Bezpieczeństwa: za – 8 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów.

• Uchwała Nr XXIV/184/26 zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli.

Projekt uchwały przedstawił pan Sekretarz A. Rewiński.

Opinia Komisji Budżetu: za – 8 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów

Opinia Komisji Oświaty: za – 9 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów.

Opinia Komisji Bezpieczeństwa: za – 8 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów.



•**Uchwała Nr XXIV/185/26 w sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta na lata 2026-2035, w tym trybu konsultacji.**

Projekt uchwały przedstawił pan **A. Rewiński**.

Radna M. Komorowska-Kowalska zapytała, czy strategia ma być opracowana do końca tego roku?

Pan Burmistrz P. Feliński odpowiedział, że strategię opracuje firma zewnętrzna. Koszt w latach 2016-2017 takiej strategii był 60 tys. Będą w niej badania fokusowe, ankiety, wszystkie organizacje, urząd, jednostki pomocnicze będą zaangażowane.

Radna M. Komorowska zapytała czy jest to dokument wiążący?

Pan Burmistrz P. Feliński odpowiedział, że chciałby, żeby ten dokument był „mapą drogową”.

Pan Sekretarz A. Rewiński dodał, że strategia musi korespondować z planem ogólnym.

Radny K. Kajder zapytał na bazie kogo ma być tworzony zespół?

Pan Burmistrz P. Feliński odpowiedział, że przy tworzeniu projektów norweskich też było kilka zespołów, grup roboczych.

Opinia Komisji Budżetu: za – 8 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów

Opinia Komisji Oświaty: za – 9 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów.

Opinia Komisji Bezpieczeństwa: za – 8 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów.

• **Uchwała Nr XXIV/186/26 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w mieście Świdwin na 2026 rok.**

Projekt uchwały przedstawiła pani **K. Szalkiewicz-Tworek**.

Radna M. Komorowska -Kowalska zapytała czy podyktowany jest wzrost wynagrodzeń dla członków komisji?

Pani K. Szalkiewicz-Tworek odpowiedziała, że jako miasto mamy bardzo niskie to wynagrodzenie, nawet w Gminie Wiejskiej mają wyższe wynagrodzenie.

Opinia Komisji Budżetu: za – 8 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów

Opinia Komisji Oświaty: za – 9 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów.

Opinia Komisji Bezpieczeństwa: za – 8 głosów, przeciw – brak głosów, wstrzymał się – brak głosów.



Radna J. Kondracka zwróciła się do Burmistrza o stworzenie regulaminu wydatkowania środków finansowych przez Zarządy Osiedli. Radna zapytała, czy regulamin powinien być przyjęty uchwałą?

Pan Sekretarz A. Rewiński odpowiedział, że jest taki regulamin jest przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Nr WO/158/25.

Radna A. Parchoć zapytała o zakładkę, gdzie są nagrania z komisji.

Pan Sekretarz A. Rewiński odpowiedział, że obrady sesji są nagrywane za pomocą portalu posiedzenia.pl, a posiedzenia komisji są w innym miejscu.

Radna M. Komorowska-Kowalska poprosiła, żeby na BIP-ie zrobić link do nagrań z komisji.

W dalszej części radni rozmawiali na temat regulaminu wydatkowania środków finansowych przez Zarządy Osiedli i BIP-u.

Ad. 8

Przewodnicząca Komisji J. Kondracka o godz. 15:35 ogłosiła posiedzenie za zakończone.

Protokolowała:

M. Tyszczyk
M. Tyszczyk

Przewodnicząca Komisji:

J. Kondracka

Justyna Kondracka