

**UCHWAŁA NR XXIX/211/26
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Świdwin

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2025 r. poz.1153 z późn. zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2025r. poz.1483 z późn.zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczegółowość projektu budżetu, uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Burmistrz Miasta ustala założenia do projektu uchwały budżetowej uwzględniając prognozowane wskaźniki makroekonomiczne i przekazuje je kierownikom wydziałów urzędu oraz kierownikom/ dyrektorom jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 3. 1 Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Plan dochodów sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Plan wydatków sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Przychody i rozchody sporządza się w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej.

5. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) plan dochodów budżetu miasta z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) plan wydatków budżetu miasta z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe;
- 3) zestawienie wydatków majątkowych z wyszczególnieniem zadań inwestycyjnych;
- 4) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie,
- 5) przychody i rozchody budżetu
- 6) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta Świdwin podmiotom należącym oraz nienależącym do sektora finansów publicznych, w podziale na dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe;
- 7) plan Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 8) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 9) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach;
- 10) pozostałe dane wynikające z realizacji zadań uregulowane odrębnymi przepisami.

6. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) założenia do projektu budżetu;
- 2) omówienie dochodów bieżących i majątkowych według działów klasyfikacji budżetowej;
- 3) omówienie wydatków bieżących i majątkowych według działów klasyfikacji budżetowej;
- 4) planowane źródła przychodów i rozchodów.

§ 4. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miasta oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.1 Przewodniczący Rady Miasta po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, w ciągu 3 dni przesyła projekt do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miasta.

2. Komisje w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu i najpóźniej w ciągu dwóch dni przekazują je na piśmie do Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia przez komisje lub radnych poprawki do projektu uchwały budżetowej polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać źródło finansowania tego wydatku.

4. W przypadku gdy, z ustaleń prac nad projektem uchwały budżetowej wynika konieczność dokonania w projekcie zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia konieczna jest zgoda Burmistrza.

5. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii komisji stałych Rady Miasta formułuje opinię końcową o projekcie budżetu i przedstawia ją Przewodniczącemu Rady Miasta i Burmistrzowi Miasta.

6. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Miasta projektu uchwały budżetowej.

7. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić swoje stanowisko w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.

8. Uchwałę budżetową Rada Miasta uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego tj. do 31 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 6. Przewodniczący Rady Miasta ustala termin sesji w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej, której porządek powinien obejmować:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej;
2. odczytanie opinii komisji stałych Rady Miasta,
3. odczytanie opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu;
4. odczytanie opinii właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu;
5. dyskusje nad projektem budżetu i zgłoszonymi autopoprawkami,
6. głosowanie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej;
7. głosowanie uchwały budżetowej z uwzględnieniem przegłosowanych autopoprawek, o których mowa w ust.6

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLIX/337/2010 Rady Miasta Świdwin z dnia 25 października 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Świdwin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wojciech Piątek

Projekt uchwały zgodny jest
z przepisami prawa

Andrzej Czerniec

ADWOKAT.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2025 poz.1483 z późn.zm) organ stanowiący jest zobowiązany do określenia zakresu i formy prac nad projektem uchwały budżetowej. Przedstawiony projekt uchwały zawiera elementy konieczne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w którym zaktualizowano załączniki oraz tryb i terminy prac nad projektem uchwały budżetowej. Jednocześnie dokonuje się organizacyjnego uporządkowania treści uchwały.

BURMISTRZ MIASTA

Piotr Feliński