

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Miasta Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin

Wydział odpowiedzialny za realizację zamówienia: Wydział Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy

Osoba do kontaktu: Monika Spychalska, tel. 943648042, e-mail: inwestycje@swidwin.pl

Rodzaj zamówienia: dostawa

1. Nazwa zadania: „Zakup wraz z dostawą mat sportowych”.

2. Określenie zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 26 nowych rolek mat sportowych o długości 30 m każda sztuka wraz z urządzeniem służącym do ich zwijania i rozwijania. Maty muszą skutecznie zabezpieczać podstawową nawierzchnię sportową w hali sportowej przed uszkodzeniami powstającymi w trakcie użytkowania obiektu. Powinny posiadać właściwości antypoślizgowe, zapewniające stabilne przyleganie do nawierzchni sportowej oraz zapobiegające ich przesuwaniu się po podłodze. Maty muszą być wykonane z materiału trwałego i odpornego na uszkodzenia mechaniczne, w szczególności na przesunięcia, zadrapania, zarysowania oraz odkształcenia. Podczas rozwijania, zwijania i użytkowania nie mogą łamać się ani pękać na krawędziach rolek, a także nie mogą ulec trwałym odbarwieniom w miejscach zgięć. Materiał powinien zachowywać swoje właściwości użytkowe i estetyczne również przy wielokrotnym zwijaniu i rozwijaniu mat. Miejscem dostawy jest hala sportowa zlokalizowana przy Placu Jana Pawła II w Świdwinie.

Parametry maty (1 rolka):

Szerokość: 1,5 m

Długość: 30 m

Grubość: 1,5 mm

Kolor: czarny

Gwarancja: 24 miesiące.

3. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 października 2026r.

4. Warunki udziału w zapytaniu

Zamawiający nie wyznacza żadnego warunku udziału w zapytaniu.

5. Zawartość oferty

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru,

6. Oferty złożone po terminie

Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie oraz zostaną zwrócone Wykonawcy.

7. Uzupełnianie dokumentów

- 1) W przypadku, w którym oferta zawiera braki lub jej treść jest niejasna Wykonawca zostanie odpowiednio wezwany do jej uzupełnienia lub wyjaśnienia.
- 2) Uzupełnieniu lub wyjaśnieniu podlegają będą tylko dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa.
- 3) Zamawiający wyznaczy termin na uzupełnienie lub wyjaśnienie oferty.

8. Zasady odrzucania ofert

- 1) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów, a także jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem tej oferty niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.

9. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

- 1) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- 2) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy.
- 3) Podana „cena” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. „Cena” powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w zaproszeniu ofertowym. W „cenie” powinny być uwzględnione m.in. wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.

10. Kryteria oceny ofert

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
Kryterium – „Cena” – 100 %
- 2) Sposób oceny ofert:
Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty z zastosowaniem następujących zasad i wzorów: Kryterium – „cena”. Punkty będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa „cena” ze złożonych ofert}}{\text{„Cena” badanej oferty}} \times 100 \text{ (waga)} = \text{ilość punktów}$$

- 3) Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która będzie miała największą liczbę punktów biorąc pod uwagę kryterium oceny ofert.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Składając oferty dodatkowe Wykonawca nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Miejsce oraz termin złożenia oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym formularzu ofertowym.
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.09.2026 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (pokój nr 28) osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: inwestycje@swidwin.pl.
- 3) Ofertę składaną osobiście lub listownie należy opisać w sposób następujący:
Adnotacja na kopercie: OFERTA – Zapytanie ofertowe na „Zakup wraz z dostawą mat sportowych”.
Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie w następujących przypadkach:

- 1) Nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) unieważnieniu zapytania ofertowego.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Klauzula informacyjna RODO

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r. Nr 119, s. 1) zwanego dalej w skrócie „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Świdwin z siedzibą Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan* skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iodo@swidwin.pl, telefonicznie 94 36 480 17 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana* danych odbywa się w celu realizacji zadań własnych bądź zleconych Miasta Świdwin określonych przepisami prawa, w szczególności art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji przysługujących Miastu Świdwin uprawnień, bądź spełnienia przez Miasto Świdwin obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 4) Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani* jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana* żądanie, przed zawarciem umowy.
- 5) Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pan/Pani* poproszony/a* o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
- 6) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
- 7) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 8) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 9) Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 10) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana* dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 11) Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan* prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) przenoszenia swoich danych osobowych.
- 12) Ponadto posiada Pani/Pan* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 13) Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan* prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

14) Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana* danych do momentu jej wycofania.
15) Gdy uzna Pani/Pan* iż przetwarzanie Pani/Pana* danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

16) Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych może być wymogiem:

a) ustawowym,

b) umownym,

c) warunkiem zawarcia umowy, d których podania będzie Pani/Pan* zobowiązany.

17) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan* swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

18) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan* swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

19) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan* swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

** niepotrzebne skreślić*

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy

Zatwierdzam, dnia 28.08.2026 r.
BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

(podpis Zamawiającego)