

REGULAMIN KONKURSU PLASTYCZNEGO

„ŚWIDWIN – OCZAMI DZIECKA”

NA MIEJSKI KALENDARZ NA ROK 2027

§ 1. Organizator i charakter Konkursu

1. Organizatorem konkursu plastycznego pn. „Świdwin – oczami dziecka”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Gmina Miejska Świdwin, z siedzibą przy Placu Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Konkurs ma charakter artystyczny i edukacyjny.
3. Konkurs nie jest grą losową ani zakładem wzajemnym.
4. Konkurs organizowany jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Zarządzenia Nr WO/172/26 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 4 września 2026 r. w sprawie organizacji konkursu plastycznego na miejski kalendarz na rok 2027 oraz powołania Komisji Konkursowej.
5. Regulamin określa w szczególności zasady uczestnictwa, wymagania dotyczące prac, sposób ich oceny, zasady wyboru laureatów, zasady przyznawania nagród oraz zasady korzystania przez Organizatora z prac konkursowych.

§ 2. Cel i temat Konkursu

1. Celem Konkursu jest:
 1. promowanie walorów historycznych, przyrodniczych, kulturowych i społecznych Świdwina;
 2. rozwijanie kreatywności oraz uzdolnień plastycznych dzieci i młodzieży;
 3. kształtowanie więzi z miejscem zamieszkania i zainteresowania historią oraz współczesnością miasta;
 4. wyłonienie prac plastycznych przeznaczonych do publikacji w miejskim kalendarzu na rok 2027.

2. Temat Konkursu brzmi: „**Świdwin – oczami dziecka**”.
3. Praca może przedstawiać w szczególności:
 1. historię i zabytki Świdwina;
 2. charakterystyczne miejsca i obiekty miasta;
 3. przyrodę i krajobraz;
 4. mieszkańców, tradycje i życie codzienne;
 5. wydarzenia i symbole związane z miastem;
4. Praca nie może zawierać treści obraźliwych, wulgarnych, dyskryminujących, promujących przemoc lub zachowania niezgodne z prawem ani treści reklamowych.

§ 3. Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być uczniowie klas IV–VI szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin.
2. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Każdy uczestnik może zgłosić do Konkursu tylko jedną pracę.
4. Praca musi być wykonana samodzielnie przez uczestnika.
5. Warunkiem udziału w Konkursie jest dostarczenie:
 1. pracy konkursowej;
 2. zamkniętej i nieprzezroczystej koperty oznaczonej kodem identyfikacyjnym;
 3. prawidłowo wypełnionej i podpisanej przez rodzica lub opiekuna prawnego Karty Zgłoszeniowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Brak zgody na publikację danych osobowych lub wizerunku uczestnika nie wpływa na możliwość udziału w Konkursie, ocenę pracy ani prawo do otrzymania nagrody.

§ 4. Wymagania dotyczące prac

1. Praca konkursowa musi:
 1. mieć format A3 (420 × 297 mm);
 2. być wykonana w układzie poziomym (horyzontalnym);

3. być wykonana w płaskiej technice plastycznej.
2. Dopuszcza się w szczególności techniki: farby plakatu, akwarelowe, akrylowe, kredki, pastele suche lub olejne oraz techniki mieszane.
3. Ze względu na konieczność profesjonalnej digitalizacji prac do celów drukarskich niedopuszczalne jest stosowanie:
 1. technik przestrzennych;
 2. materiałów sypkich, w szczególności brokatu, piasku, kasz i podobnych materiałów;
 3. elementów naklejanych, w szczególności bibuły, filcu, gotowych naklejek i podobnych materiałów.
4. Praca musi być osobistym i samodzielnym dziełem uczestnika. Niedopuszczalna jest fizyczna ingerencja w wykonanie pracy przez rodziców, opiekunów prawnych, nauczycieli, rodzeństwo lub inne osoby.
5. Niedopuszczalne jest zgłaszanie:
 1. prac wygenerowanych w całości lub w części przy wykorzystaniu narzędzi sztucznej inteligencji;
 2. plagiatów;
 3. prac skopiowanych lub przerysowanych z cudzych prac, fotografii, ilustracji, grafik lub materiałów dostępnych w Internecie;
 4. prac naruszających prawa autorskie, prawa pokrewne, prawa do znaków towarowych lub inne prawa osób trzecich.
6. Dopuszczalne jest wykorzystanie oficjalnego herbu oraz oficjalnych materiałów identyfikacji wizualnej Gminy Miejskiej Świdwin.
7. Praca nie może zawierać bezprawnie wykorzystanych elementów cudzych utworów, w szczególności postaci, ilustracji, fotografii, grafik, logotypów lub znaków towarowych.
8. Na awersie pracy nie mogą znajdować się dane umożliwiające identyfikację uczestnika, w szczególności imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej ani inne dane kontaktowe.
9. Praca nie może przedstawiać rozpoznawalnego wizerunku osoby prywatnej bez posiadania odpowiedniego zezwolenia na jego rozpowszechnianie.

10. Na odwrocie pracy należy umieścić wyłącznie indywidualny kod identyfikacyjny uczestnika.
11. Kod identyfikacyjny:
 1. powinien być unikalny - wymyślony przez uczestnika (np. pseudonim, wyraz lub ciąg liter i cyfr).
 2. nie może zawierać imienia, nazwiska ani inicjałów uczestnika;
 3. nie może umożliwiać identyfikacji uczestnika.
12. Ten sam kod identyfikacyjny należy umieścić na zewnętrznej stronie zamkniętej i nieprzezroczystej koperty zawierającej Kartę Zgłoszeniową.
13. Koperty zostaną otwarte dopiero po zakończeniu oceny prac i sporządzeniu listy rankingowej.

§ 5. Zgłoszenie i harmonogram Konkursu

1. Kompletne zgłoszenie obejmuje:
 1. pracę plastyczną oznaczoną na odwrocie wyłącznie kodem identyfikacyjnym;
 2. zamkniętą i nieprzezroczystą kopertę oznaczoną tym samym kodem, zawierającą Kartę Zgłoszeniową wraz z wymaganymi oświadczeniami i zgodami.
2. Prace należy dostarczyć do nauczycieli odpowiedzialnych za koordynację Konkursu w poszczególnych szkołach podstawowych.
3. Termin składania prac upływa **9 października 2026 r.**
4. Prace dostarczone po terminie nie będą podlegały ocenie, z zastrzeżeniem przypadków, w których opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub szkoły odpowiedzialnej za przyjmowanie prac.
5. Oceny prac dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr WO/172/26 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 4 września 2026 r.
6. Komisja wyłoni:
 1. 13 prac przeznaczonych do publikacji w kalendarzu, w tym jedną pracę na okładkę oraz 12 prac na poszczególne miesiące;
 2. co najmniej 3 prace rezerwowe.

7. Ocena prac i sporządzenie listy rankingowej nastąpią najpóźniej do **16 października 2026 r.**
8. Oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi nie później niż **21 października 2026 r.**
9. Wyniki zostaną przekazane szkołom uczestniczącym w Konkursie oraz mogą zostać opublikowane na oficjalnej stronie internetowej Miasta Świdwin i w oficjalnych profilach Miasta w mediach społecznościowych, z zachowaniem zasad dotyczących publikacji danych osobowych określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 6. Ocena prac

1. Ocena prac odbywa się anonimowo. Komisja dokonuje oceny wyłącznie na podstawie kodów identyfikacyjnych.
2. Koperty zawierające dane uczestników nie mogą być otwierane przed zakończeniem oceny prac i sporządzeniem ostatecznej listy rankingowej.
3. Każdy członek Komisji ocenia każdą pracę spełniającą wymogi formalne w skali od 0 do 35 punktów, według następujących kryteriów:
 1. **zgodność z tematyką i oddanie lokalnego charakteru – 0–10 pkt**, w szczególności przedstawienie charakteru, historii, tradycji, walorów lub współczesności Świdwina;
 2. **oryginalność i pomysłowość – 0–10 pkt**, w szczególności nieszablonowe podejście do tematu;
 3. **walory artystyczne, estetyka i kompozycja – 0–10 pkt**, w szczególności sposób wykorzystania wybranej techniki, estetyka i kompozycja pracy;
 4. **przydatność do druku i reprodukcji – 0–5 pkt**, w szczególności czytelność, kontrast, kompozycja oraz możliwość prawidłowej digitalizacji i wykorzystania pracy w kalendarzu.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez jedną pracę wynosi **105 punktów**.
5. Przed rozpoczęciem oceny każdy członek Komisji jest zobowiązany poinformować Przewodniczącego o okolicznościach mogących powodować konflikt interesów.
6. W przypadku stwierdzenia konfliktu interesów członek Komisji nie ocenia pracy, której konflikt dotyczy. Ocena tej pracy jest ustalana na podstawie punktacji pozostałych członków Komisji.

7. Na podstawie sumy punktów przyznanych przez członków Komisji sporządza się listę rankingową.
8. Za pracę przeznaczoną na okładkę uznaje się pracę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów. Kolejne 12 najwyższej ocenionych prac przeznacza się do publikacji na kartach poszczególnych miesięcy.
9. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej prac takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji w rankingu decyduje kolejno:
 1. wyższa liczba punktów za kryterium „zgodność z tematyką i oddanie lokalnego charakteru”;
 2. wyższa liczba punktów za kryterium „oryginalność i pomysłowość”;
 3. ponowna ocena prac objętych remisem w zakresie kryteriów, o których mowa w pkt 1 i 2.
10. Jeżeli ponowna ocena nie przyniesie rozstrzygnięcia, o kolejności prac objętych remisem decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
11. Po zakończeniu oceny Komisja otwiera koperty przypisane do prac wyróżnionych do publikacji oraz prac rezerwowych i weryfikuje kompletność dokumentacji.
12. Uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć wyłącznie danych zawartych w Karcie Zgłoszeniowej i nie może prowadzić do zmiany pracy, kodu identyfikacyjnego ani zasadniczej treści złożonych oświadczeń.
13. W przypadku stwierdzenia braku danych niezbędnych do kontaktu z przedstawicielem ustawowym uczestnika Organizator może wezwać do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia.
14. Jeżeli braków nie można uzupełnić lub nie zostaną one uzupełnione w wyznaczonym terminie, praca może zostać wykluczona z publikacji, a jej miejsce zajmuje najwyższej oceniona praca rezerwowa.
15. Decyzje Komisji w zakresie oceny artystycznej prac i wyboru laureatów są ostateczne, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. Wyniki i nagrody

1. Laureatami Konkursu są autorzy prac zakwalifikowanych do publikacji w kalendarzu, z zastrzeżeniem spełnienia wymogów formalnych określonych w Regulaminie.

2. Laureatom zostaną przyznane nagrody w postaci voucherów.
3. Liczba nagród odpowiada liczbie 13 prac zakwalifikowanych do kalendarza, chyba że Organizator przed rozpoczęciem Konkursu poda do publicznej wiadomości inną liczbę lub strukturę nagród.
4. Informacja o przyznaniu nagrody zostanie przekazana rodzicom lub opiekunom prawnym laureatów przy wykorzystaniu danych kontaktowych podanych w Karcie Zgłoszeniowej.
5. Publiczne opublikowanie imienia, nazwiska, klasy i szkoły laureata wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody przedstawiciela ustawowego, udzielonej w Karcie Zgłoszeniowej.
6. Brak zgody, o której mowa w ust. 5, nie pozbawia uczestnika prawa do nagrody ani nie wpływa na wynik Konkursu.
7. W przypadku braku zgody na publikację danych osobowych praca może zostać opublikowana bez wskazania imienia i nazwiska autora, zgodnie z zasadami określonymi w § 8.

§ 8. Prawa autorskie i korzystanie z prac

1. Autorskie prawa majątkowe i osobiste do pracy przysługują jej twórcy na zasadach określonych w przepisach prawa autorskiego.
2. Samo zgłoszenie pracy do Konkursu nie powoduje przeniesienia autorskich praw majątkowych na Organizatora.
3. Zgłoszenie pracy uprawnia Organizatora do jej przechowywania, udostępnienia Komisji w celu przeprowadzenia oceny oraz wykonania czynności technicznych niezbędnych do przeprowadzenia Konkursu.
4. W przypadku pracy zakwalifikowanej do publikacji Organizator może korzystać z niej w zakresie niezbędnym do przygotowania i wydania kalendarza oraz promocji Konkursu, po uzyskaniu odpowiedniej licencji od twórcy, z uwzględnieniem zasad reprezentacji małoletniego twórcy.
5. Licencja zostanie udzielona na podstawie odrębnej umowy licencyjnej, która określi w szczególności pola eksploatacji oraz sposób oznaczenia autorstwa.
6. Licencja obejmować będzie w szczególności:
 1. utrwalanie i zwielokrotnianie pracy techniką drukarską i cyfrową;
 2. publikację pracy w miejskim kalendarzu na rok 2027;

3. publikację pracy na oficjalnej stronie internetowej Miasta Świdwin;
 4. publikację pracy w oficjalnych profilach Miasta w mediach społecznościowych;
 5. wykorzystanie pracy w materiałach promujących Konkurs i miejski kalendarz;
 6. publiczne prezentowanie pracy w związku z Konkursem i promocją miasta.
7. Organizator będzie respektował autorskie prawa osobiste twórcy, w szczególności prawo do autorstwa i integralności utworu.
 8. Organizator może dokonywać wyłącznie takich zmian technicznych w pracy, które są niezbędne do jej prawidłowej reprodukcji, w szczególności skanowania, kadrowania, zmiany rozdzielczości lub dostosowania do parametrów druku, bez ingerencji wypaczającej charakter pracy.
 9. W przypadku odmowy udzielenia wymaganej licencji Organizator może zakwalifikować do publikacji najwyżej ocenioną pracę z puli rezerwowej.
 10. Odmowa udzielenia licencji nie powoduje automatycznej zmiany punktacji dokonanej przez Komisję.

§ 9. Postępowanie z oryginalnymi pracami

1. Oryginały 13 prac zakwalifikowanych do publikacji zostaną poddane profesjonalnej digitalizacji przez Organizatora.
2. Po wykonaniu digitalizacji oryginały prac zakwalifikowanych do publikacji zostaną zwrócone ich autorom lub ich przedstawicielom ustawowym, nie później niż do dnia 31 stycznia 2027 r., o ile przepisy prawa lub uzasadnione potrzeby dokumentacyjne nie będą wymagały ich dalszego przechowywania.
3. Prace niezakwalifikowane do publikacji mogą być odbierane osobiście w Urzędzie Miasta Świdwin do dnia **30 listopada 2026 r.**
4. Odbiór pracy może nastąpić przez uczestnika albo jego rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Po upływie terminu odbioru nieodebrane prace zostaną zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Miasta Świdwin zasadami postępowania z dokumentacją oraz przepisami prawa.

§ 10. Ochrona danych osobowych i wizerunku

1. Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest Gmina Miejska Świdwin.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Dane niezbędne do udziału w Konkursie są przetwarzane na podstawie właściwej podstawy prawnej wskazanej w Klauzuli Informacyjnej. Zgody na dodatkową publikację danych osobowych lub wizerunku są dobrowolne i odrębne od udziału w Konkursie.
4. Zgoda na publikację danych osobowych uczestnika oraz zgoda na rozpowszechnianie jego wizerunku są udzielane odrębnie i nie stanowią warunku udziału w Konkursie.
5. Zgoda na publikację wizerunku określa cel, zakres, sposób i okres wykorzystania wizerunku.
6. Zgodę można wycofać w każdym czasie w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
7. Wizerunek uczestnika może być rozpowszechniany wyłącznie po uzyskaniu wymaganej zgody przedstawiciela ustawowego, jeżeli taka zgoda jest wymagana przepisami prawa.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Organizator może zmienić terminy określone w Regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych, pod warunkiem podania informacji o zmianie do publicznej wiadomości w sposób odpowiadający sposobowi ogłoszenia Konkursu.
2. Zmiana Regulaminu nie może naruszać praw nabytych przez uczestników.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu należy kierować do Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta Świdwin.
5. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iodo@swidwin.pl.

6. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WO/172/26 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 4 września 2026 r. i wchodzi w życie z dniem wejścia w życie tego zarządzenia.

Załączniki do Regulaminu:

1. Karta Zgłoszeniowa wraz z oświadczeniami i zgodami;
2. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.