

Wykaz placów zabaw i miejsc rekreacji Miasta Świdwin

lp	lokalizacja
1	Park Solidarności- plac zabaw
2	Park Solidarności- plac zabaw do lat 3
3	Park Solidarności- boisko do gry w kosza- miejsce rekreacji
4	Park Solidarności- siłownia napowietrzna
5	Park Solidarności- street workout – miejsce rekreacji
6	Park Miejski - Otwarta Strefa Aktywności Mała Infrastruktura Sportowo- Rekreacyjna- miejsce rekreacji
7	Oś. Piłsudskiego – plac zabaw
8	ul. Sportowa – siłownia plenerowa- miejsce rekreacji
9	ul. Szczecińska – plac zabaw
10	ul. Grodzka– tereny zielone- miejsce rekreacji
11	Oś. Armii Krajowej – plac zabaw
12	ul. Gnieźnieńska – plac zabaw
13	Oś. Wojskowe – plac zabaw
14	Oś. Wojskowe Siłownia napowietrzna
15	ul. Wojska Polskiego – miejsce rekreacji
16	Plac Konstytucji 3 Maja – miejsce rekreacji
17	Duży Park – plac zabaw

Zasady zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji na terenie Miasta Świdwin.

1.

1. Wyposażenie placów zabaw i miejsc rekreacji powinno spełniać wytyczne określone w Polskich Normach dotyczących tego typu obiektów, a także inne wymagania zawarte w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz.524 ze zm.) oraz wytyczne producentów urządzeń stanowiących wyposażenie w/w terenów.

I. Plan kontroli placów zabaw

1. Kontrola przez oględziny przeprowadzona jest raz na tydzień, z zastosowaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji.

Kontrola przez oględziny ujawnia oczywiste zagrożenia mogące być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych. Kontrola obejmuje sprawdzenie ogólnego stanu bezpieczeństwa placu zabaw, kompletność oraz czystości nawierzchni i zużycia urządzeń. Kontrolę przeprowadza pracownik Urzędu Miasta Świdwin zatrudniony na stanowisku Głównego Specjalisty ds. planowania przestrzennego.

2. Kontrola funkcjonalna przeprowadzana się raz na 3 miesiące, przy pomocy formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji.

Kontrola funkcjonalna sprawdza funkcjonalność i stabilność sprzętu, głównie jego zużycia.

Kontrola obejmuje sprawdzenie regulaminu, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych poszczególnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, oznaczenia urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń oraz stanu połączeń.

Kontrolę przeprowadza pracownik Urzędu Miasta Świdwin zatrudniony na stanowisku Głównego Specjalisty ds. planowania przestrzennego.

3. Kontrola podstawowa przeprowadzana 1 raz w roku, Osoba przeprowadzająca kontrolę winna posiadać uprawnienia budowlane.

Kontrola obejmuje sprawdzenie regulaminu, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych poszczególnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, oznaczenia urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń oraz stanu połączeń i fundamentowania, zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek przeprowadzonych napraw.

W trakcie kontroli podstawowej należy ocenić zebraną do dnia kontroli dokumentację przeglądową oraz ogólny poziom bezpieczeństwa, na podstawie wszystkich danych o przeglądach i wypadkach.

4. Obowiązkowa kontrola okresowa urządzeń placów zabaw i miejsc rekreacji powinna być przeprowadzana raz na pięć lat przez osoby posiadające uprawnienia budowlane. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

Jeżeli w trakcie kontroli, o których mowa w ust. 1 do ust. 4, zostaną stwierdzone usterki, to należy je opisać na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji.

II. Konserwacja i naprawy.

Ustała się następujący plan działań i czynności będących wynikiem kontroli placów zabaw:

1. Czynności konserwacyjne i naprawcze obejmują w szczególności, takie elementy jak: połączenia śrubowe, nawierzchnię placu zabaw, łóżyska, łańcuchy, fundamenty, elementy konstrukcyjne urządzeń, elementy ruchome.
2. Piasek w piaskownicy wymieniać przynajmniej 2 razy w roku.
3. Prowadzi się rejestr usterek i nieprawidłowości placów zabaw i miejsc rekreacji stanowiący załącznik nr 4 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji. Rejestr zgłoszonych usterek (telefonicznie) prowadzi pracownik Wydziału Przedsiębiorczości, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.
4. Jeżeli w trakcie czynności kontrolnych, konserwacyjnych lub naprawczych ujawnią się usterki powodujące zagrożenie bezpieczeństwa, należy je bezzwłocznie usunąć. Gdyby nie było to możliwe, uszkodzony sprzęt należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie. W przypadku usuwania sprzętu, należy zabezpieczyć lub usunąć jego fundamenty lub miejsce zakotwienia w taki sposób, aby plac zabaw nie stanowił żadnego zagrożenia.
5. Wszystkie wykonane zabiegi konserwacyjne i naprawy należy odnotować w formularzu konserwacji i napraw stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji.
6. Po zgłoszeniu przez Wydział Przedsiębiorczości, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego drobne naprawy usterek urządzeń na placach zabaw i miejsc rekreacji wykona Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

III. Dokumentacja placu zabaw i miejsca rekreacji.

1 Dla każdego z placów zabaw i miejsc rekreacji należy prowadzić książkę obiektu. Wzór książki placu zabaw stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji. Książka obiektu jest prowadzona przez pracownika Urzędu Miasta Świdwin zatrudnionego na stanowisku Głównego Specjalisty ds. planowania przestrzennego.

2. Każdy wypadek na placu zabaw winien zostać zarejestrowany i opisany przy pomocy formularza stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji.