



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 września 2026 r.

Poz. 4072

Podpisany przez:

Karol Łukasz Śmist

Data: 30.09.2026 10:31:35



UCHWAŁA NR XXXII/234/26 RADY MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 24 września 2026 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie miasta Świdwin, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Miejska Świdwin, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłat za korzystanie z tych przystanków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i poz. 912) w związku z art. 15 ust. 1 pkt 6, art. 15 ust. 2 i art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285, poz. 1173, poz. 1543 z 2026 r., poz. 475 i poz. 912) Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne na terenie miasta Świdwin, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miejska Świdwin, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie miasta Świdwin, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miejska Świdwin, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Wojciech Piątek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXII/234/26

Rady Miasta Świdwin z dnia 24 września 2026 r.

**Wykaz i lokalizacja przystanków komunikacji autobusowej, których właścicielem lub zarządcą jest
Gmina Miejska Świdwin**

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja	Nr przystanku	Nazwa przystanku	Strona drogi
1.	Świdwin	ul. 3 Marca	01	3 Marca	P
2.	Świdwin	Plac Lotników	02	Dworzec	P

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXII/234/26
Rady Miasta Świdwin
z dnia 24 września 2026 r.

Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miejska Świdwin

§ 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) przystanku komunikacyjnym – należy przez to rozumieć przystanek komunikacyjny, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285 z późn. zm.), zwaną dalej także „ustawą o publicznym transporcie zbiorowym”;
- 2) operatorze publicznego transportu zbiorowego – należy przez to rozumieć operatora publicznego transportu zbiorowego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
- 3) przewoźniku – należy przez to rozumieć przewoźnika, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

§ 2. Do korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miejska Świdwin, uprawnieni są operatorzy oraz przewoźnicy w rozumieniu § 1 pkt 2 i 3.

§ 3. Warunkiem korzystania z przystanków komunikacyjnych, o których mowa w § 2, jest zawarcie z Burmistrzem Miasta Świdwin umowy określającej zasady korzystania z tych przystanków.

§ 4. 1. Operator albo przewoźnik zwraca się z wnioskiem o zawarcie umowy, o której mowa w § 3, w zakresie przystanków komunikacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały, do Burmistrza Miasta Świdwin.

2. Do wniosku o zawarcie umowy należy załączyć:

- 1) kopię dokumentu uprawniającego do wykonywania przewozu – zezwolenia, zaświadczenia albo potwierdzenia zgłoszenia przewozu,
- 2) projekt rozkładu jazdy uwzględniający przystanki, czasy odjazdów i przyjazdów z poszczególnych przystanków,
- 3) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami komunikacyjnymi,
- 4) wykaz obsługiwanych przystanków komunikacyjnych ze wskazaniem ich nazw i lokalizacji.

3. Wniosek rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. W razie stwierdzenia braków wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni, wskazując stwierdzone braki.

§ 5. 1. Za korzystanie z przystanków komunikacyjnych nie pobiera się opłaty.

2. Umowę zawiera się na okres obowiązywania dokumentu uprawniającego do wykonywania przewozu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1.

3. Umowa określa w szczególności wykaz obsługiwanych przystanków komunikacyjnych zgodny z rozkładem jazdy.

§ 6. 1. Operator i przewoźnik korzystający z przystanków komunikacyjnych zobowiązują się do zatrzymania na przystankach komunikacyjnych wyłącznie w celu umożliwiania pasażerom wsiadania i wysiadania.

2. Pojazdy operatora i przewoźnika powinny zatrzymać się na przystanku komunikacyjnym czołem pojazdu jak najbliżej początku zatoki przystankowej, nie powodując utrudnień dla pojazdów innych operatorów lub przewoźników.

3. Pojazdy operatora i przewoźnika powinny zatrzymać się na przystanku komunikacyjnym jak najbliżej krawężnika celem umożliwienia optymalnego wsiadania i wysiadania, m.in. osobom starszym i niepełnosprawnym.

4. Zatrzymanie pojazdu na przystanku komunikacyjnym trwa wyłącznie przez czas niezbędny do umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania. Postój poza rozkładem jazdy jest dopuszczalny jedynie w razie awarii pojazdu, zdarzenia drogowego albo polecenia uprawnionego organu.

5. Operator i przewoźnik przekazują Burmistrzowi Miasta Świdwin kopię zatwierdzonego rozkładu jazdy w postaci pliku PDF, a każdą jego zmianę – nie później niż 14 dni przed dniem jej wejścia w życie.

6. Operator i przewoźnik nie umieszczają na przystankach komunikacyjnych informacji innych niż dotyczące rozkładu jazdy. Umieszczanie w pasie drogowym tablic reklamowych i urządzeń reklamowych następuje na zasadach określonych w przepisach o drogach publicznych.

7. W przypadku likwidacji lub czasowego zawieszenia funkcjonowania przystanku komunikacyjnego, przewoźnik lub operator ma prawo do korzystania z przystanków zamiennych. Przystanek zamienny wyznacza Burmistrz Miasta Świdwin, zawiadamiając operatora i przewoźnika nie później niż 14 dni przed dniem likwidacji albo zawieszenia funkcjonowania przystanku, a w przypadkach nagłych – niezwłocznie.